

RapidWeaver 4

Manuel Utilisateur

Manuel Utilisateur Rapidweaver 4

Édité et écrit par Nik Fletcher, sur une base de contributions de Daniel Counsell, Tom Beardmore, Nik Fletcher, Mark Notz et des membres de la communauté d'utilisateurs de Rapidweaver.

Copyright 2008, Realmac Software Limited.

Remerciements

Rapidweaver utilise les structures et le code suivants :

HTML Tidy

Copyright © 1998-2005 W3C

<http://tidy.sourceforge.net/>

iMedia Browser

Copyright © 2005–2007 by Karelia Software et al.

<http://karelia.com/imedia/>

Sparkle

Copyright © 2007 Andy Matuschak.

<http://sparkle.andymatuschak.org/>

ILCrashReporter-NG

Copyright © 2004–2007 Claus Broch et al.

<http://code.google.com/p/ilcrashreporter-ng/>

Avant-Propos

Depuis l'annonce de RapidWeaver 4, cela a été plus que la préparation d'une simple mise à jour de logiciel : un tout nouveau site web et un nouveau terrain pour les modules ; et ceci - un manuel fraîchement mis à jour. Près d'une centaine de pages de référence et de tutoriels pour vous montrer le fonctionnement de RapidWeaver 4, et pour vous aider à créer de beaux sites basés sur les standards du web.

Tout au long de ce manuel utilisateur, nous allons construire un site en utilisant les outils contenus dans RapidWeaver. Vous pouvez visiter le site de démonstration en direct à <http://www.california-roadtrip.com>

Merci d'avoir choisi Rapidweaver pour outil de création de site web préféré, et bon travail.

Andre, Aron, Ben, Dan, Danny, Josh, Kevin et Nik

Brighton, Angleterre
Mai 2008

Premiers pas avec RapidWeaver

Bienvvenue	10
Installation de Rapidweaver	11
Enregistrement de Rapidweaver	12
Les bases de Rapidweaver	13
Choisir un thème	14
Ajouter un lien vers une autre page	14
Éditer le titre et le slogan du site	14
Organiser le menu de navigation	15
Créer un album photo	15
Intégration de vos albums iPhoto	15
Création d'une galerie par glisser-déposer	16
Mise en place d'un formulaire de contact	18
Démarrer un Blog	18
Mise en place d'un fil RSS	20
Renommer les pages	20
Publier votre site RapidWeaver	21
Fenêtre principale	22
Édition et prévisualisation	22
Afficher le code	22
Menu contextuel/action	23
Travailler avec les thèmes	23
Inspecteur de page (page inspector)	24
Paramètres généraux	25
Barre Latérale	27
En-tête de page	28
Les Balises Meta expliquées	28
Nom	28
Valeur (contenu)	28
Variations du thème	30
Paramètres de la page	30
Configuration du site	31
Paramètres généraux	31

Paramètres avancés	33
Paramètres du gabarit	34
Inspecteur de média	35
Bribes	36
Les Pages Types	37

Références de l'Application

Blog	41
Ajouter une entrée	41
Émoticônes	41
Liens permanents (permaliens)	42
Podcasting (baladodiffusion)	42
Paramètres du blog	44
Paramètres généraux	45
Catégories	46
Tags	46
RSS	47
Avancé	48
Formulaire de Contact	50
Partage de fichiers	54
Partage d'URLs	54
HTML	56
iFrame	57
Album Vidéo	57
Paramètres de l'album	57
Site Extérieur	58
Album Photo	59
Utiliser les albums iPhoto	59
Créer des Albums Photo sur mesure	60
Options de configuration de l'Album Photo	61
Généralités	61
Diaporama Flash	63
Options de l'interface du diaporama	63
Options d'effets visuels	63

EXIF	64
Paramètres avancés	65
Quicktime	66
Texte Stylé	67
Appliquer un style	67
Ajouter des images	68
Ajouter des vidéos	68
Entourer les images par du texte	69
Ajouter des liens à du texte ou des images	69
Ajouter un téléchargement de fichiers	70
Intégration de HTML ou de Javascript avec du texte stylé	70
Coller du texte	70
Publication	71
Publier par ftp	71
Paramètres avancés	72
Publier avec .Mac	73
Préférences	74
Extensions pour Rapidweaver	75
Types de pages	76
Thèmes	76
Styles de thèmes	76
Bribes	76
Fonctions avancées	77
Normalisation d'image	77
Tutoriels pour Rapidweaver	
Google Analytics	81
Obtenir le code de suivi pour votre site	82
Implémentation d'une LightBox dans Rapidweaver	83
Optimisation du Moteur de Recherche	86
Republier entièrement votre site	88
Mise en place d'un fil RSS personnalisé	89
Liens Utiles	
Sites web de RealMac Software	92

Sites web tiers 92
Versions commercialisées de Rapidweaver 92

Premiers Pas avec Rapidweaver

Bienvenue

Bienvenue dans le manuel utilisateur de Rapidweaver. La première partie du manuel est dédiée à l'aide au démarrage rapide avec RapidWeaver et à la création de votre site web, plus loin dans le manuel vous pourrez trouver une liste, fonction par fonction, des options de Rapidweaver.

Conventions utilisées

Menus de Rapidweaver

Il s'agit d'une série d'options de menus à suivre dans la barre de menus de Rapidweaver. L'exemple ci-dessous vous conduit au menu "Fichier" et au sous-menu "Re-Publish All Files" (Republier tous les fichiers).

File > Re-Publish All Files (Fichier > Republier tous les fichiers)

Raccourcis clavier

RapidWeaver possède un nombre significatif de raccourcis clavier. Les exemples ci-dessous montrent comment italiser du texte en utilisant la touche Commande (Cmd ou Pomme) et la lettre "i", et comment publier votre site en utilisant la touche Commande (Cmd ou Pomme), Shift (Majuscule) et la lettre k.

Cmd + i (italisation du texte)

Cmd + shift + k (publier le site)

Installation de Rapidweaver

L'installation de Rapidweaver est rapide et simple. Tout ce dont vous avez besoin est le fichier "rapidweaver4.dmg" à télécharger sur le site de RealmacSoftware ou contenu sur votre DVD du commerce.



Dans l'image disque, faites glisser l'icône de RapidWeaver (à gauche) sur l'alias du dossier Applications (ce qui est prévu pour rendre l'installation aussi rapide et simple que possible). Ensuite, tout ce que vous devez faire est de démonter l'image disque et supprimer le fichier .dmg de votre dossier Téléchargements. Maintenant que vous avez installé RapidWeaver, il est temps de retrouver l'application dans votre dossier Applications et la lancer.

Enregistrer Rapidweaver

Whilst we would love you to register RapidWeaver with a shiny new serial number and unlock the demo version you have downloaded, you can run it in demo mode for as long as you like. The demo limits your project to three pages.

Lorsque RapidWeaver se lance pour la première fois, vous êtes invité à faire l'une des trois choses suivantes :

- Acheter Rapidweaver (Soit une licence complète, soit une mise à jour depuis la version 3.5)
- Entrer un numéro de série valide
- Lancer Rapidweaver en mode démonstration

Une fois votre choix fait, avancez et créez un nouveau projet en utilisant le bouton "Nouveau projet" ou le sous-menu "Nouveau projet" du menu "Fichier". Une fenêtre telle que celle de la Figure 1 apparaît.

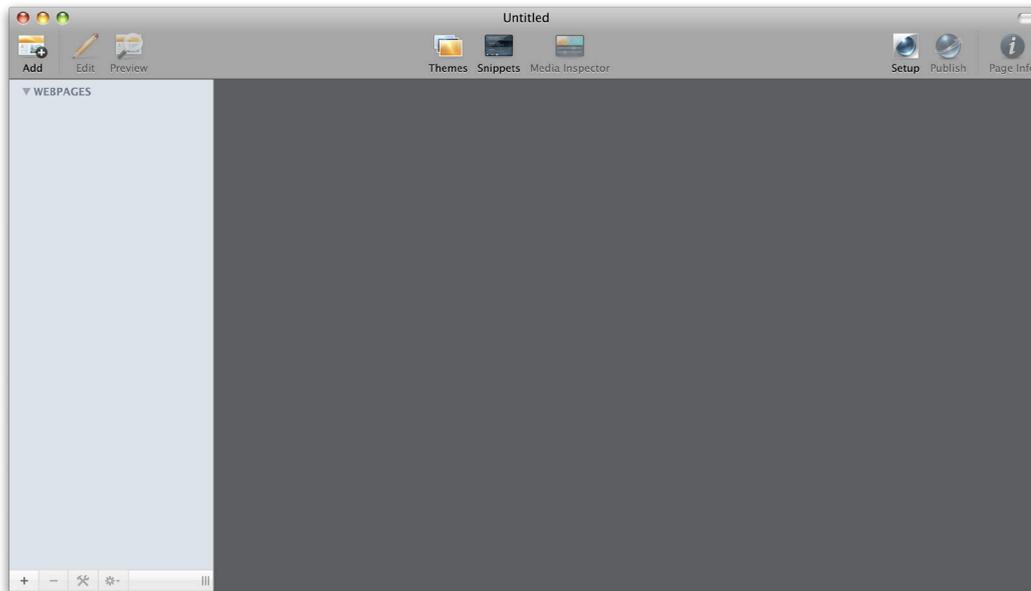


Figure 1 : La fenêtre principale de Rapidweaver

Les bases de Rapidweaver

Vous devez ajouter une page à votre projet pour pouvoir commencer. Cela se fait en cliquant sur le bouton [+] en bas à gauche de la fenêtre principale. Une liste des Types de page installés s'affiche. Dans ce guide de démarrage, nous allons ajouter une page "Texte Stylé" pour démarrer notre site.

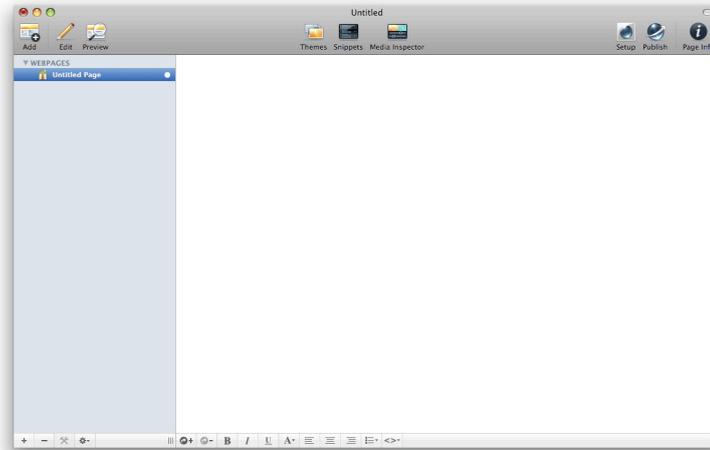


Figure 3 : L'interface principale de Rapidweaver

La grande zone de texte, blanche, est la zone de texte stylé, qui vous permet d'entrer du texte, de le formater et d'y glisser-déposer des images ainsi que des films.

Si vous voulez grasser, souligner ou italiser du texte, toutes les commandes habituelles du clavier fonctionnent, comme dans les autres applications Mac (par ex. **Cmd + B** pour Bold, **Cmd + I** pour italique, **Cmd + U** pour souligner).

Astuce : Pour placer une photo dans n'importe quelle zone de "Texte Stylé" (comme une page "Texte stylé", Entrée de Blog ou la barre latérale), il suffit de la faire glisser dans la zone. Si vous voulez accéder à votre bibliothèque iPhoto ou Aperture, utilisez le raccourci clavier **Cmd + 4** ou cliquez, dans la barre de menu sur Affichage > Voir le Navigateur iMedia pour accéder au Navigateur intégré.



Figure 2 : Le Navigateur de Média

Choisir un thème

Le fonctionnement de Rapidweaver, basé sur les thèmes, vous permet de vous concentrer sur le contenu, en mode édition. Mais pour créer un site, vous devrez choisir un thème. Dans la barre de menu principale, le bouton "Thèmes" permet d'afficher ou de masquer le navigateur de thèmes. Vous pouvez y choisir un thème, en cliquant simplement sur son image. Vous pourrez ensuite personnaliser le thème dans l'onglet "Modification du Thème" de l'Inspecteur de Page.

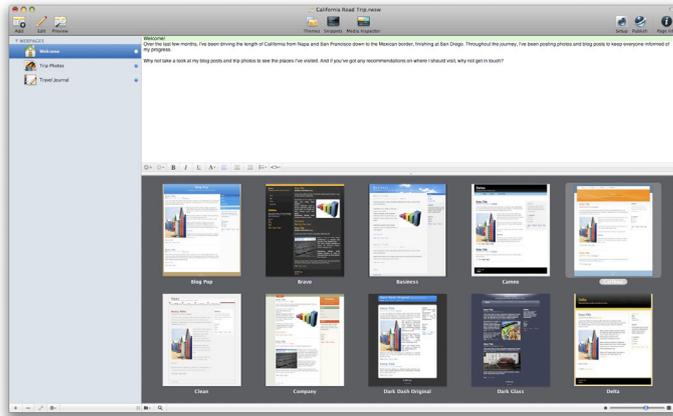


Figure 4 : Navigateur de thème

Ajouter un lien vers une autre page

Vous voudrez certainement créer des liens vers d'autres pages depuis votre site ou vers une page externe, sur un autre site. Avec RapidWeaver vous n'avez pas besoin d'écrire de code pour le faire. Passez le texte sur lequel vous voulez créer un lien en surbrillance, puis cliquez sur le bouton "Ajouter un lien" en bas à gauche de la fenêtre. Vous pouvez, soit entrer une url, soit choisir une page du projet Rapidweaver à partir du menu déroulant "Page". Si vous liez une page de votre projet, Rapidweaver veillera à ce que le chemin du lien soit toujours correct.

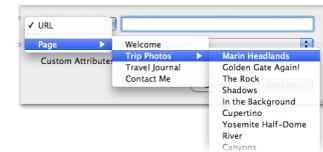


Figure 5 : Menu d'ajout de lien

Éditer le titre du site et le slogan

Dans le site, vous remarquerez que la page a pour titre, "My Site" et pour slogan, "Changing the world, one website at a time". Pour changer cela, Cliquez sur le bouton "Paramètres" de la barre de menu de Rapidweaver, ou utilisez le raccourci clavier `Cmd + 1`, pour ouvrir le menu des réglages du site. Choisissez ensuite l'onglet "Général".

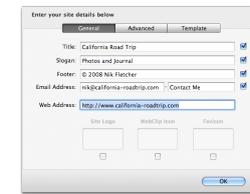


Figure 6 : Menu des réglages du site



Figure 7 : Créer des sous-pages

Organiser le menu de navigation

RapidWeaver génère automatiquement le menu de navigation du site, en fonction de la disposition des pages dans le bandeau gauche, présentant la liste des pages. Pour créer une sous-page dans la structure de navigation (quelle que soit la page du dossier) faites glisser simplement une future sous-page sur la page dont elle dépendra dans le menu, comme indiqué à gauche. Un triangle informatif apparaît, montrant qu'il existe des sous-pages et vous permettant de condenser le sous-menu dans la "Liste des Pages", pour tenir moins de place à l'écran.

Créer un Album Photo

Rapidweaver intègre sa propre page "Album Photo", vous permettant de créer une galerie basée sur les CSS ou un diaporama en Flash. Vous pouvez également choisir d'utiliser l'intégration iPhoto pour construire votre page, ou faites simplement glisser-déposer des images depuis le Finder.

Intégration de vos Albums iPhoto

Si vous gérez vos photos dans iPhoto, vous n'avez pas besoin de les exporter à partir d'iPhoto avant de commencer : RapidWeaver lira votre bibliothèque iPhoto et vous n'aurez qu'à sélectionner un album existant, à partir de Rapidweaver. Après son ajout, un album photo vous sera présenté tel que montré dans la figure 8.

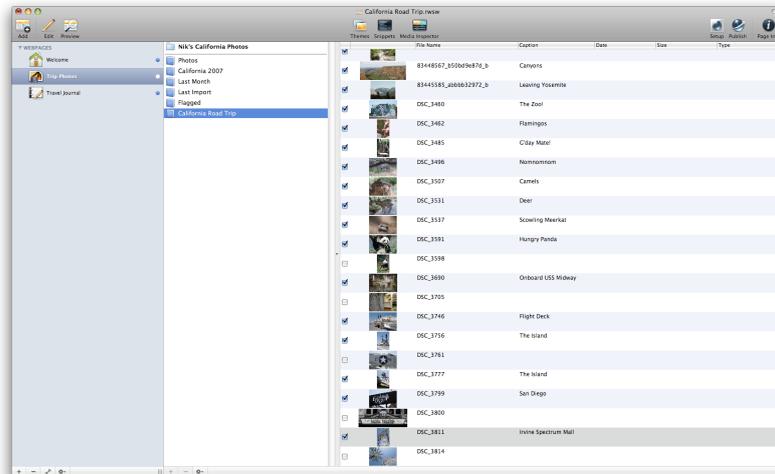


Figure 8 : Intégration d'images à partir de iPhoto

Premiers pas avec Rapidweaver

Vous trouvez une liste de tous vos albums iPhoto sur la gauche. Cliquer sur un album en sélectionne les photos, qui apparaissent dans la colonne de droite, pour le diaporama.

Rapidweaver lit également les données de votre librairie iPhoto pour maintenir l'information intacte, comme titre de la photo. Vous pouvez également utiliser le nom iPhoto de l'image, comme légende, dans la galerie - nous vous montrerons plus loin comment le réaliser.

Pour supprimer une image d'une galerie, il suffit de décocher la case à gauche de l'image, et RapidWeaver ignorera alors cette photo.

Création d'une Galerie par Glisser/Déposer

Si vous n'utilisez pas iPhoto, ou si vous avez les images à ajouter, dans un autre dossier, quelque part sur votre Mac, vous pouvez également créer des albums photo par glisser-déposer. Pour commencer, vous devrez vous assurer que vous avez bien sélectionné l'option "Votre Album (Cliquez pour changer)" au lieu d'un Album iPhoto, en haut de la colonne de gauche. Si vous voulez donner à l'album, un autre nom à l'affichage, double-cliquez simplement sur le texte et modifiez-le.

En plus d'être en mesure de glisser-déposer des images depuis le bureau de Mac Os X, vous pouvez utiliser le navigateur iMedia (qui se trouve dans le menu Affichage > Voir le Navigateur iMédia ou par le raccourci clavier Cmd + 4) pour glisser des fichiers depuis Aperture, iPhoto, ou votre dossier utilisateur "images", pour les ajouter à l'album photo.

Note :

RapidWeaver "ignore" seulement les photos (et stocke les information dans votre fichier de sauvegarde). Il ne porte d'aucune façon atteinte à votre bibliothèque iPhoto.

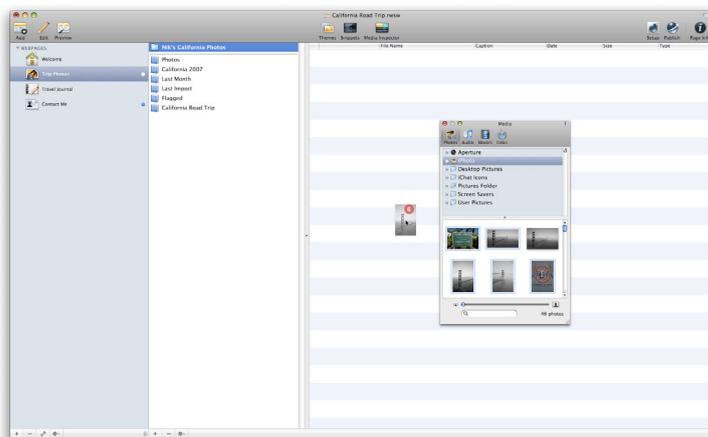


Figure 9 : Création d'une galerie par Glisser/Déposer



Figure 10 : Paramètres de l'Album Photo

Les images ajoutées dans votre album, il est temps de personnaliser l'apparence finale de votre album. Pour ce faire, cliquez sur le bouton "clé", en bas à gauche de la fenêtre principale. "L'inspecteur de page" s'ouvre, découvrant l'onglet des options de configuration du module, comme montré dans la figure 10.

Le sous-onglet "Général" contient la plupart des paramètres vous permettant de configurer une galerie basée sur les CSS. La description est affichée directement au-dessus de toutes les vignettes. Il vous suffit d'entrer votre description dans la zone de texte pour le voir.

Pour obtenir un diaporama flash fonctionnel, vous devrez tout d'abord cocher la case "Utiliser le diaporama Flash" du sous-onglet "Général" (Figure 10) et ensuite paramétrer le diaporama dans le sous-onglet "Diaporama Flash".

Cliquez sur "Prévisualisation" pour visualiser votre album de photos (Figure 11).

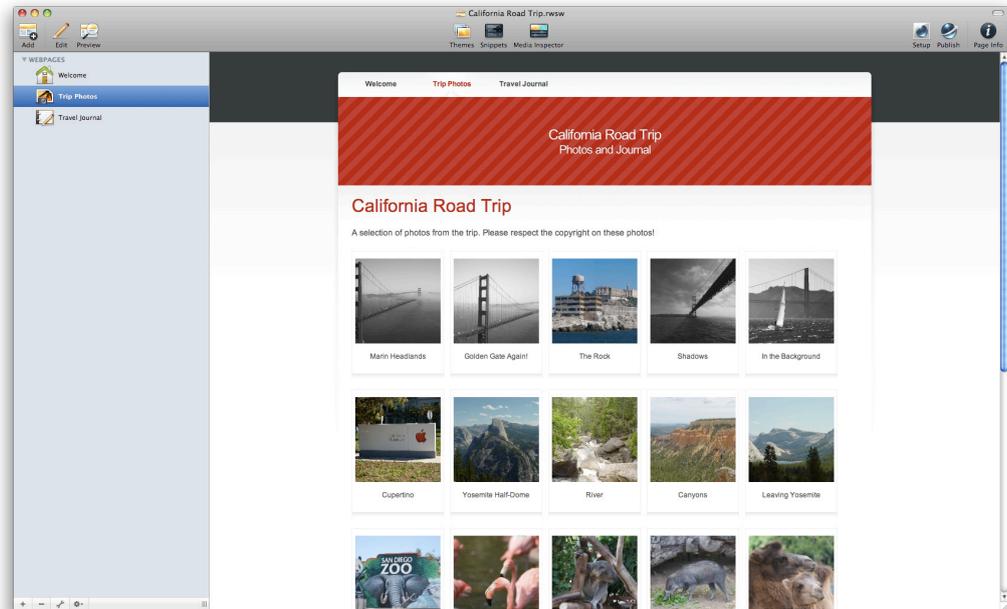


Figure 11 : L'Album photo terminé

Mise en Place d'un Formulaire de Contact

Votre site prêt à être publié, vous pourriez avoir besoin d'ajouter un formulaire de contact, vous permettant de recevoir des e-mails des visiteurs du site. Un module de création de formulaires de contact est fourni dans Rapidweaver, page qui peut être ajoutée comme n'importe qu'elle autre.

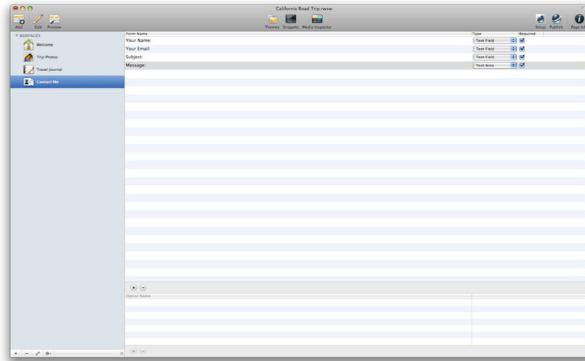


Figure 12 : Un formulaire de contact de base

À moins que vous ne souhaitiez personnaliser les champs du formulaire, RapidWeaver a ajouté tous les champs nécessaires à un formulaire de contact de base ; comme indiqué ci-dessus. Pour personnaliser les messages du formulaire ainsi que l'adresse de réception du formulaire dûment rempli, vous devez cliquer sur le bouton "clé" en bas de la fenêtre principale (Figure 13).

Note :

Le Formulaire de Contact type demande un hôte qui supporte le PHP. .Mac ne supportant pas le PHP, le formulaire de contact ne fonctionnera pas lors de sa publication sur un espace .Mac.

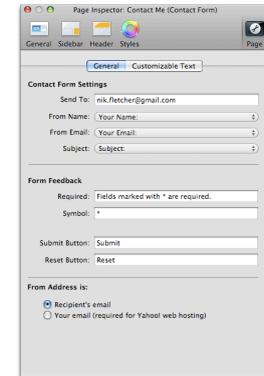


Figure 13 : Les options du formulaire de contact

Démarrer un Blog

Rapidweaver est livré avec une page-type de blog pleinement fonctionnelle, avec un auto-archivage, les liens permanents et la génération des RSS. Pour commencer, sélectionner simplement "Blog" dans la fenêtre d'ajout de page type. puis choisissez une entrée en cliquant sur le bouton [+] au milieu à gauche de la fenêtre principale.

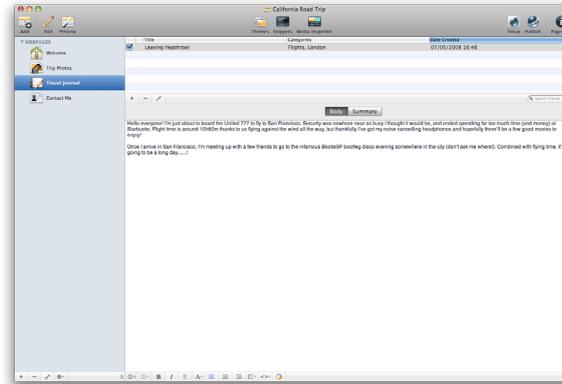


Figure 15 : La page de Blog

Dans la liste ci-dessus, un article s'affiche avec la date et l'heure déjà préremplies. Un onglet vertical s'affiche à droite, dans lequel vous pouvez entrer le titre du billet et plus. À ce stade, entrez un titre pour votre billet, une ou deux catégories et peut-être quelques balises que vous souhaitez associer à cette entrée.

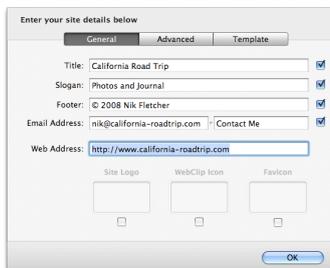


Figure 14 : La fenêtre d'installation du site

Astuce : Les Catégories et les Balises, bien que similaires, ont des fins différentes.

Les Catégories ont habituellement un domaine d'utilisation plus grand de sorte qu'un billet avec une image intégrée peut être qualifié en tant que "photographie", alors que les Balises définissent plus le contenu : dans ce cas, le sujet de la photo (par ex. Californie, plage, soleil pourraient être considérés comme des balises).

Dans le sous-onglet "Corps" ("Body"), entrez le contenu que vous voulez utiliser comme entrée de blog : c'est une zone de texte stylé, vous pouvez entrer ce que vous voulez, un film, une image ou même du code html et utilisez les outils d'enrichissement de texte. Ce n'est pas tout ce que Rapidweaver a à vous offrir dans le module de Blog : vous pouvez générer des flux RSS, permettant ainsi aux visiteurs de s'abonner à votre blog à partir de lecteurs de nouvelles tels que NetNewsWire , NewsFire, Google Reader ou Vienna.

Mise en Place d'un Flux RSS

Avant la mise en place d'un flux RSS, vous devez donner à RapidWeaver l'adresse de publication de votre site. Pour mettre cela en place, vous devez ouvrir la fenêtre des "Paramètres de Site" (qui se trouve soit dans le menu "Site", soit par le raccourci clavier Cmd + 1). Dans l'onglet "Général", entrez l'adresse complète de votre site, dans le champ "Adresse Web" : assurez-vous de bien inclure http:// qui précède toute URL.

Une fois l'URL du site en place, vous pouvez fermer la fenêtre de "Configuration du Site" et retourner dans la fenêtre principale. Below Sous la "Liste des pages", sélectionnez l'icône de "clé" pour faire apparaître la fenêtre des paramètres de blog. Choisissez le sous-onglet "RSS" et cochez simplement la case "Activer le RSS". vous pouvez personnaliser les propriétés de RSS dans les champs suivants : notez que le champs "Créateur" doit contenir une adresse mail.

Une fois les options de RSS configurées, RapidWeaver générera un flux RSS pour les entrées de blog. Si vous voulez que le fil RSS soit réduit à une simple "page de couverture" des entrée (par ex. seulement celles indiquées dans la page principale du blog), vous pouvez le faire en passant par le sous-onglet RSS.

Renommer les pages

Après avoir ajouté quelques pages et un peu de contenu à votre site, il est temps de songer à d'autres détails tels que les noms des fichiers des pages. Vous modifiez les caractéristiques de chaque page à partir de "l'inspecteur de page" (Affichage > Voir l'inspecteur de Page ou avec le raccourci clavier Cmd + Shift + i). Tous les paramètres de la page se trouvent dans l'onglet "Général".

Pour changer le nom de la page, affiché dans le menu de navigation dans "Nom de la Page", en autre chose que "Page sans Titre 1", double-cliquez dans la partie gauche de la liste, dans la page. Vous avez également la possibilité de modifier le nom de la page apparaissant dans votre navigateur, dans "Titre du Navigateur". C'est une bonne première étape dans l'optimisation des données pour les moteurs de recherches.

Pour changer le nom du dossier ainsi que le nom de la page, si vous voulez qu'une page apparaisse à la racine du site (comme http://www.domain.com/page.html), vous entrez simplement un slash (/) avant le nom dans le champ "Dossier". Vous pouvez aussi entrer un nom de dossier dans le champ, tel que "Apple" (sans les guillemets), Rapidweaver créera un sous-dossier au niveau de la page (la page apparait dans la barre de navigation) et placera la page dans ce sous-dossier lors de l'exportation du site.

Bien que les espaces dans les noms de fichiers soient courants sur les Bureaux, vous devriez les éviter dans les noms de fichiers à destination du web. Toute page web, image ou autre fichier que vous placez sur votre site doit toujours avoir une extension.

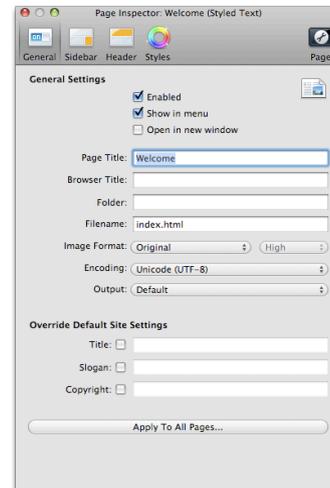


Figure 16 : Paramètres généraux de la page d'accueil

Note:

L'hébergement web n'est pas inclus avec RapidWeaver.

Publier votre site RapidWeaver

Une fois votre site créé, sa publication peut être effectuée directement à partir de RapidWeaver, par .Mac, FTP et SFTP.

Il suffit de cliquer sur le bouton "Publier" de la barre d'outils pour démarrer. Dans le menu qui apparaît vous avez juste à choisir la façon de télécharger. Entrez les paramètres du serveur à partir du menu déroulant, puis cliquez sur "Publier". Si vous n'êtes pas certain de vos paramètres de publication, consultez la page des "Paramètres de Publication" de RealMac Software, ou contactez votre hébergeur.

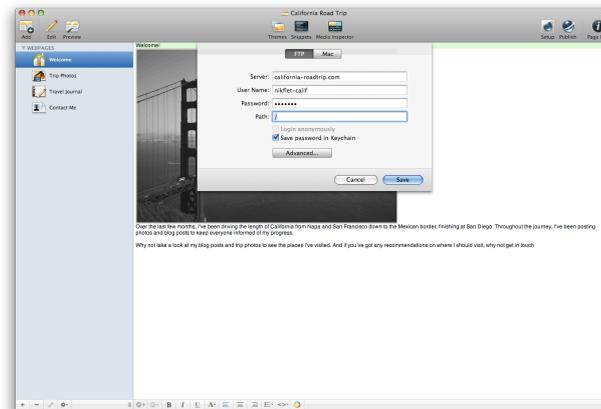


Figure 17 : menu de publication de RapidWeaver

À la première publication, RapidWeaver doit charger tous les fichiers nécessaires à votre site, mais ensuite il utilisera "Smart Publishing" pour mettre à jour uniquement les fichiers modifiés, ajoutés ou enlevés.

Fenêtre Principale

RapidWeaver 4 a une toute nouvelle interface, conçue en fonction de l'apparence et du ressenti de Mac OS X Leopard (10.5). La "Fenêtre Principale" permettant de construire votre site se compose, sur la gauche, d'une "Liste des Page Web", et pour la partie droite, d'une "Fenêtre de contenu"

Vous gérez les pages de votre site en utilisant les boutons "ajouter" [+] et "supprimer" [-], situés en bas à gauche de la "Liste des Pages". Le bouton "ajouter" [+] ouvre le menu de sélection du type de page. Il faut simplement double-cliquer sur la "Page Type" que vous souhaitez ajouter, elle apparaîtra alors dans la "Liste des Pages", sous la page actuellement sélectionnée.

Vous pouvez également ajouter plusieurs types de page à la fois en sélectionnant un nombre quelconque de différentes Pages Types, dans le menu de sélection.

Une fois la nouvelle page ajoutée, vous pouvez la faire glisser vers un autre emplacement, dans la liste, tel que décrit plus haut dans cette section. Vous pouvez également supprimer une page qui n'est plus nécessaire, en la sélectionnant dans la liste et en cliquant sur le bouton [-] en bas à gauche de la liste.

Édition et Prévisualisation

RapidWeaver utilise deux "modes" pour créer votre site : Modifier et Aperçu. Pour modifier et prévisualiser une page, commencez par cliquer sur la page désirée dans la "Liste des Pages", sur la gauche de la fenêtre, pour la sélectionner. La page sélectionnée, vous pouvez la modifier et prévisualiser son contenu en passant d'un "mode" à l'autre, en cliquant sur les bouton "Édition" ou "Prévisualisation" de la barre d'outils. Vous pouvez aussi utiliser le raccourci clavier Cmd-R pour basculer du mode "Édition" au mode "Prévisualisation".

Afficher le Code

Alors que la connaissance du HTML n'est pas nécessaire pour utiliser RapidWeaver, vous pouvez afficher le code HTML généré par RapidWeaver. Pour afficher le mode "Affichage du Code", utilisez le raccourci clavier Cmd-Option-U ou choisissez Affichage > Voir le Code. La partie supérieure de la fenêtre montre le code HTML généré par RapidWeaver. Toutes les erreurs et avertissements sont affichés dans la partie inférieure de l'écran, vous permettant de l'inspecter. Si vous voulez procéder à un toilettage du code, cliquez sur le bouton "Afficher le Code en Ordre" en bas à gauche de la fenêtre de code.

Astuce :

Vous pouvez ajouter rapidement une autre page à votre site par Ctrl-Clic (clic droit) sur le bouton "Ajout de page"[+]. Cela affiche une liste des "Pages Types" utilisables et permet d'ajouter une page par un simple clic.

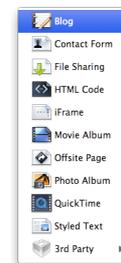


Figure 18 : Le menu d'ajout rapide de page

Note:

Le code prévisualisé n'est pas éditable.

Menu Contextuel/Action

RapidWeaver prévoit nombre d'options de pages, pour un accès facile et rapide par l'intermédiaire d'un menu contextuel. Un clic droit ou un Ctrl-clic sur une page, dans la "Liste des Pages" fait apparaître le menu et vous permet de :

- ouvrir l'inspecteur de page,
- Dupliquer, Remplacer ou Supprimer une page,
- Définir une page comme page d'accueil du site,
- Pointer une page comme "Modifiée ou Inchangée, pour la publication rapide de RapidWeaver,
- Exporter et prévisualiser localement une page, dans un butineur,
- Publier une page seule sur votre serveur web,
- Republier entièrement votre site (et tous les fichiers associés).

Travailler avec les Thèmes

Les thèmes sont des gabarits de site Web qui incluent la maquette et l'architecture de base de chaque page, dans laquelle vous insérez votre contenu, à partir de RapidWeaver. Dans la plupart des cas, vous sélectionnez un seul thème et l'implémentez dans tout le site. Toutefois, RapidWeaver vous permet d'appliquer un thème par page, en utilisant l'inspecteur de page.

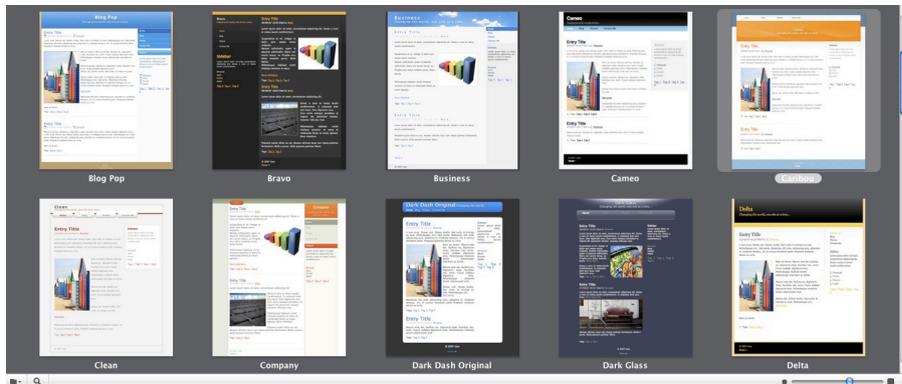


Figure 19 : Le navigateur de thèmes

Sélectionner le thème que vous voulez utiliser est simple. Cliquez sur le bouton des "Thèmes" dans la barre d'outils principale, ou utilisez le raccourci clavier `Cmd + Option + T`, pour afficher ou masquer le "Navigateur de thèmes". Faites défiler les vignettes de thèmes et cliquez sur celle que vous souhaitez utiliser. Le thème sélectionné sera appliqué à toutes les pages de votre site.

Les thèmes disposent généralement de plusieurs variantes qui peuvent être appliquées afin de changer facilement un aspect particulier de la mise en page ou de la conception du site. Les variations de la disposition de la Barre Latérale, des Styles de page, de la Couleur du texte, des polices de caractères, de l'image de l'en-tête de page, de la couleur de fond, sont toutes les options disponibles. Les variations de thème sont accessible par l'onglet "Styles" de l'Inspecteur de Page, sélectionnable dans la fenêtre du menu ou par le raccourci clavier Cmd + Maj + i.

Clic-droit ou Ctrl-clic sur un thème dans le navigateur de thèmes affiche un menu contextuel qui vous permet de dupliquer un thème (pour une personnalisation ultérieure), qui vous permet d'afficher le contenu du thème (pour une édition en place), ou d'afficher l'onglet des styles du thème dans l'Inspecteur de Page. Si le thème est l'un de ceux que vous avez dupliqué ou ajouté (thème extérieur à RapidWeaver), il existe aussi une option de suppressio

L'Inspecteur de Page

Quant à la personnalisation de la structure de votre site, la modification des titres des pages et de presque toutes les autres paramètres de pages, elle se fera à partir de l'inspecteur de page. Pour accéder à l'Inspecteur de page, sélectionnez "Afficher l'Inspecteur de pages" dans le menu Affichage, ou utilisez le raccourci clavier Cmd + Maj + i.

L'Inspecteur de page est organisé en cinq onglets :



Figure 20 : Les onglets de l'Inspecteur de Page

- **Paramètres généraux** : Permet de modifier le titre de la page, les noms de fichiers et de dossiers, les options d'affichage, le format d'image et les options de sortie de page.
- **Barre latérale** : Permet de modifier le titre de la barre latérale (s'il est utilisé), et d'ajouter du contenu dans la barre latérale de la page.
- **En-tête de page** : Vous permet d'ajouter des "éléments de page" (Assets) et des Meta tags, ou d'appliquer les caractéristiques de la page en cours, à d'autres pages. Vous pouvez également ajouter du Javascript ou des CSS personnalisées à la page sélectionnée, ou d'insérer du code avant la balise <!DOCTYPE>.
- **Styles du thème** : Personnalisation du design de la page.
- **Paramètres du module** : Toutes les options du module sont présentées dans cet onglet - par exemple, le configuration du Blog, le Formulaire de contact et l'album photo de configuration sont tous contrôlés à partir de cet onglet.

Ces options seront appliquées à la page sélectionnée dans la liste des Pages.. Pour appliquer ces options à d'autres pages de votre projet, utilisez l'onglet "Appliquer les propriétés à toutes les pages", option disponible dans l'onglet Avancé (voir ci-dessous). Dans les "Réglages du Site" vous pouvez aussi prédéterminer bon nombre de ces options pour les pages que vous ajouterez ensuite.

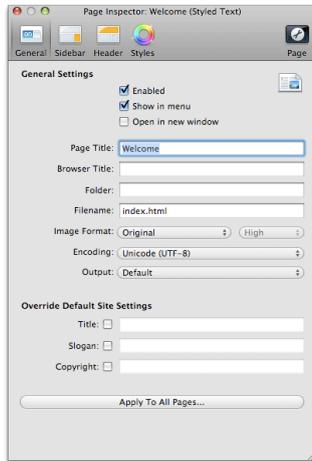


Figure 21: Inspecteur dePage
Onglet des "Paramètres Généraux"

Paramètres Généraux

La première fois que vous ouvrez l'Inspecteur de page, il s'ouvre sur l'onglet "Général". Dans cet onglet, vous pouvez modifier les noms du fichier et du dossier de la page sélectionnée, les options d'affichage (y compris l'affichage ou non de la page dans le menu de navigation), le format d'image et les options de sortie de la page, et les titre, sous-titre et copyright. Vous pouvez également spécifier l'encodage ainsi que les options de sortie.

Activée (Cochée par défaut) :

Cette option permet l'exportation ou la publication de la page. Décocher la case pour indiquer à Rapidweaver de traiter la page comme projet et empêche ainsi son exportation ou sa publication.

Afficher dans le menu (Cochée par défaut) :

Cette option permet l'affichage de la page, ou non, dans le menu navigation du site. Pour masquer la page dans le menu de navigation il suffit de décocher la case.

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre (décochée par défaut) :

Si vous voulez que la page s'ouvre dans une nouvelle fenêtre du navigateur, lorsque le visiteur clique dessus, cochez cette option.

NB : Il vous est généralement recommandé de ne pas utiliser cette option sur votre site.

Titre de la page (remplie automatiquement depuis la Liste des pages) :

Ce titre est utilisé pour le menu de navigation du site. Il est aussi modifiable en double-cliquant sur le nom de la page, dans la Liste des Pages.

Titre du Navigateur (vide par défaut) :

Quel que soit le nom de la page utilisé par Rapidweaver dans la barre de navigation, il sera affiché comme titre de la fenêtre du navigateur. Si vous voulez le personnaliser (par exemple : vous voulez que votre navigateur affiche "Blog de Realmac Software" en lieu et place de "Blog"), entrez simplement votre titre complet dans ce champ.

Dossier :

Si vous voulez placer différentes pages dans les dossiers appropriés, toutes les pages ne doivent pas se trouver au même niveau dans la structure de votre site.

Si vous voulez que votre page se trouve à la racine de votre site (par ex. http://www.realmacsoftware.com/my_page).

Premiers Pas avec Rapidweaver

php), définissez simplement la page avec un / (slash). Sinon, attribuez n'importe quel nom au dossier - rappelez-vous que vous pouvez placer plusieurs pages dans un dossier.

Nom du fichier :

Définit les noms du fichier et de l'extension de la page sélectionnée, tels que "photos.html" ou "downloads.php". Le nom de la page d'accueil du site doit toujours être "index.html" (ou une variante telle que "index.php").

Format d'image :

Lorsque vous ajoutez des images dans votre site, RapidWeaver les convertit dans le format spécifié : "Original", "JPEG" ou PNG. Choisir "Original" laissera les images dans leur format de départ, intact et inchangé. Si vous souhaitez utiliser la transparence des images n'importe où sur votre site, vous devrez laisser cette option réglée sur "Original" sinon les images perdront leur transparence lors de la conversion.

Encodage :

Choisissez la façon dont le navigateur va interpréter le code. choisissez entre "Western (ISO Latin 1)", "Unicode (UTF-8)" et "Japanese (Shift-JS)". Par défaut, Rapidweaver est réglé sur "Unicode (UTF-8)".

Type de Sortie :

RapidWeaver peut "arranger" le code qu'il produit (pour le rendre plus lisible), en fonction de vos besoins, ainsi qu'appliquer un type de document différent aux pages. Rapidweaver exporte en "XHTML Strict" par défaut. Cette option vous permet de modifier le paramètre en "XHTML Transitional" ou "Optimised XHTML" (espaces blancs supprimés).

Titre (décoché par défaut) :

Par défaut, la page utilise le titre du site choisi dans les "Paramètres du Site". Cocher cette case et entrer un titre différent remplace le "titre du site" par défaut, de la page, par celui que vous entrez ici.

Sous-titre (décoché par défaut) :

Par défaut, la page utilise le sous-titre du site choisi dans les "Paramètres du Site". Cocher cette case et entrer un sous-titre différent remplace le "sous-titre du site" par défaut, de la page, par celui que vous entrez ici.

Copyright (décoché par défaut) :

Par défaut, la page utilise le Copyright du site choisi dans les "Paramètres du Site". Cocher cette case et entrer un copyright différent dans le pied de page remplace le copyright par défaut du site, dans cette page.

Appliquer à toutes les pages :

Cette option vous permet d'appliquer n'importe quel paramètre courant de l'Inspecteur de Page de la page active, à toutes les autres pages du site.

Barre Latérale

Tous les thèmes Rapidweaver contiennent une zone "Barre Latérale" (Figure 22). Vous pouvez souhaiter y ajouter des logos web, inclure un outil de recherche dans votre site ou montrer votre statut de Chat. Vous pouvez placer pratiquement n'importe quel élément dans la "Barre Latérale", pour améliorer une page.

La "Barre Latérale" contient un éditeur de texte enrichi ainsi qu'un éditeur HTML ; Les options sont disponibles depuis l'Inspecteur de page.

L'onglet "Barre Latérale" de l'Inspecteur de page se compose de deux zones : le champ Titre de la Barre Latérale et la boîte de contenu. Pour ajouter un titre (optionnel) à la Barre Latérale de votre site, tapez-le dans le champ (vous pouvez entrer du code HTML mais aussi des images). Vous pouvez sélectionner le type (texte stylé ou HTML) de Barre latérale grâce au bouton se trouvant en bas à droite de la fenêtre de l'Inspecteur de Page (Figure 22). Vous pouvez ajouter (+) ou supprimer (-) un lien grâce aux boutons, en bas à gauche de la fenêtre.

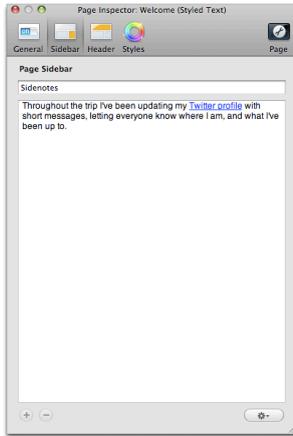


Figure 22 : Inspecteur de Page
Onglet des paramètres de la Barre Latérale.

En-tête de Page

L'onglet "En-Tête de Page de l'Inspecteur de Page (Figure 23), est l'endroit où vous trouverez le plus d'options avancées pour la configuration de votre page en vue de son optimisation pour les Moteurs de Recherche, pour la personnalisation du code et plus encore.

Les Balises Meta expliquées

Vous voudrez probablement vous assurer que votre site est entièrement optimisé pour les moteurs de recherche et d'indexation. Rapidweaver vous permet d'optimiser votre site grâce aux Balises Meta.

Pour ajouter une Balise Meta à la page, Cliquez sur le bouton [+] button en bas à droite du tableau Balises Meta. Double-cliquez dans le champ, sous a rubrique "nom", dans la ligne sélectionnée. Dans le champ de texte sélectionné, tapez un des noms de balises meta listés ci-après (sans les guillemets). Une fois le nom de la balise meta entré, appuyez sur la touche tabulation ou double-cliquez dans le champ de droite et tapez le contenu de la balise meta (toujours sans les guillemets). Les mots-clés doivent être séparés par des virgules.

Pour ajouter une Balise Meta à la page, Cliquez sur le bouton [+] button. Double-cliquez dans le champ, sous a rubrique "nom", dans la ligne sélectionnée. Dans le champ de texte sélectionné, tapez un des noms de balises meta listés ci-après (sans les guillemets). Une fois le nom de la balise meta entré, appuyez sur la touche tabulation ou double-cliquez dans le champ de droite et tapez le contenu de la balise meta (toujours sans les guillemets). Les mots-clés doivent être séparés par des virgules.

Vient à échéance :

Pour spécifier une date d'expiration (si une page est sensible au temps et doit être retirée de la base de donnée des moteurs de recherche après une certaine durée d'affichage), cochez la case "Expire dans", puis sélectionnez le délai (minutes, heures, jours, semaines ou mois) dans le menu déroulant. Enfin, tapez un chiffre dans le champ "valeur". Les robots de Recherche et d'Indexation doivent supprimer les documents, dont la validité a expiré, des moteurs de recherche, ou planifient une nouvelle visite. Si la case "Expire dans" n'est pas cochée, votre page ne sera pas prise en compte.

Crédits RapidWeaver :

Pour identifier votre site comme ayant été créé avec RapidWeaver, cochez la case "Crédit RapidWeaver". Si cette option est sélectionnée, Rapidweaver ajoutera le "Générateur de Balise Meta" dans l'En-tête de votre site. Il permet de faire savoir aux navigateurs et aux visiteurs que votre site a été créé avec Rapidweaver.

L'option "Crédit RapidWeaver" ne rajoute pas de crédit visible au site. Elle rajoute seulement des balises

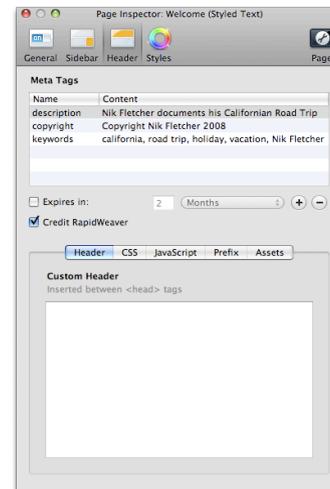


Figure 23 : Inspecteur de Page
Onglet des paramètres de l'En-tête de Page.

Exemples de balises Meta

Nom	Valeur
description	La route de Nik
keywords	californie, voyage

dans vos pages, qui sont seulement visibles dans le code source et permettent d'identifier votre site comme ayant été créé avec Rapidweaver.

CSS personnalisés :

RapidWeaver utilise les CSS pour styler toutes les pages, et si vous êtes suffisamment confiant pour ajouter des styles sans modifier les feuilles de style du thème, vous pouvez alors utiliser l'onglet de personnalisation des CSS. En ajoutant des CSS dans l'onglet CSS personnalisés, vous pouvez neutraliser l'apparence et le rendu de la page et la personnaliser comme vous le souhaitez. Ajoutez simplement les CSS, exactement comme vous le feriez dans n'importe quel autre éditeur de CSS, puis liez-les à une page HTML standard. Pour ceux qui pourraient être intéressés, le CSS personnalisé est entré dans la page comme un style intégré, entre les balises style :

Code :

```
<style type="text/css" media="all"> // Vos styles ici </style>
```

Javascript personnalisé :

Comme pour l'onglet CSS personnalisés, celui-ci vous permet d'ajouter votre propre code Javascript que RapidWeaver placera au bon endroit, entre les balises de script.

Code :

```
<script type="text/javascript"> // Votre code ici </script>
```

Préfixe :

Tout code personnalisé entré dans l'onglet "préfixe" sera placé avant la balise <!DOCTYPE>, lors du rendu de la page. Par exemple, vous avez la possibilité d'initialiser une session PHP de manière à ce que certaines variables (telles que les noms, mots de passe, adresses e-mail, etc. soient transmises d'une page à l'autre. Vous devez entrer le code PHP dans cet onglet, car il doit être chargé avant toute autre information du document pour pouvoir ouvrir sa session.

Variations du thème

Cet onglet (Figure 24) est utilisé pour définir les styles du thème telle que la largeur du site, la police de caractère, la gamme de couleurs ainsi que l'alignement de la barre latérale. Les variations sont intégrées dans le thème par son créateur, ainsi certains thèmes possèdent-ils plus ou moins de variations que d'autres, voire aucune. La liste des variations applicables dépend du thème que vous choisissez ; chaque groupe est précédé d'un triangle noir. Cliquer sur un triangle affiche les variations du groupe, vous permettant d'en choisir une pour ce groupe.

Par exemple, cliquer sur le triangle se trouvant devant "Position de la barre verticale" fait apparaître les options "Droite", "Gauche" ou "Masquer". Cliquer sur le bouton radio approprié positionne (ou masque) la barre verticale là où vous le souhaitez.

Paramètres de la page

Ce panneau affiche les paramètres du module utilisé dans la page active, qui varient selon le module choisi.

Dans RapidWeaver 4, vous pouvez ouvrir rapidement l'onglet Paramètres en utilisant le raccourci clavier `Cmd + Option + i` ou en cliquant sur l'icône de la "clé" sous la liste des pages de la fenêtre principale de Rapidweaver.

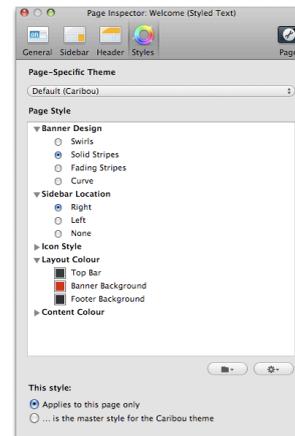


Figure 24 : Inspecteur de page
Onglet "Styles"

Configuration du Site

La fenêtre de configuration du site vous permet de configurer certaines options pour tout le site.

The screenshot shows a dialog box titled "Enter your site details below" with three tabs: "General", "Advanced", and "Template". The "General" tab is active. It contains the following fields and options:

- Title:** California Road Trip
- Slogan:** Photos and Journal
- Footer:** © 2008 Nik Fletcher
- Email Address:** nik@california-roadtrip.com Contact Me
- Web Address:** http://www.california-roadtrip.com
- Site Logo:**
- WebClip Icon:**
- Favicon:**

An "OK" button is located at the bottom right of the dialog.

Figure 25 : Configuration du Site - Paramètres généraux

Paramètres généraux

Titre :

Il s'agit du titre du site, que vous souhaitez appliquer à l'ensemble de vos pages. Par défaut, sa valeur est "My Website".

Sous-titre :

Tout comme vous pouvez ajouter un titre à l'ensemble du site, vous pouvez aussi définir le "Slogan" (ou Sous-Titre). Par défaut sa valeur est "Changing the world, one site at a time..."

Pied de page :

Si vous voulez placer un copyright au bas de la page ou quelques liens vers d'autres pages, il suffit de les entrer ici.

Adresse email :

Un lien sur lequel les internautes peuvent cliquer pour vous envoyer un email ; inséré dans le pied de page de la page. L'option de protection de votre email contre les "robots collecteurs" est activée par défaut, vous assurant ainsi que votre adresse leur est cachée. Si vous voulez désactiver cette protection, soyez conscient que votre adresse email courra ainsi le risque d'être spammée. Vous pouvez désactiver la protection de l'email dans l'onglet "Avancé".

Adresse internet :

Vous devez entrer ici l'adresse internet complète de votre site web. Cela est indispensable pour la mise en place des fils RSS ainsi qu'à d'autres paramètres. Assurez-vous de bien commencer par http:// - il doit être de la forme <http://www.mydomain.com/>

Logo du site :

Déterminez le logo à appliquer à l'intégralité des pages de votre site en cochant la case et en glissant le logo en dessous. Les dimensions du logo varient en fonction du thème choisi.

Icône WebClip :

Si vous souhaitez ajouter une icône WebClip¹, à afficher lorsqu'un utilisateur enregistre votre site dans les signets de son iPhone ou iPod Touch, cochez la case et glissez l'image (57 x 57 pixels au format .PNG et nommée "apple-touch-icon.png") à utiliser comme WebClip dans le champ se trouvant au dessous.

Favicon :

Le "Favicon" est affiché à côté de l'URL de votre site dans la plupart des navigateurs modernes. Pour ajouter un Favicon à votre site RapidWeaver, cochez la case "Favicon" et glissez le fichier de 16 x 16 pixel, en .gif ou .ico dans le champ de la fenêtre des paramètres du site.

Qu'est-ce qu'un robot collecteur ?

Les robots collecteurs de mails sont des logiciels malveillants qui parcourent la toile pour récolter des adresses email non protégées dans le but de les ajouter aux listes de spam.

¹ <https://developer.apple.com/webapps/designingcontent.php>

Paramètres avancés

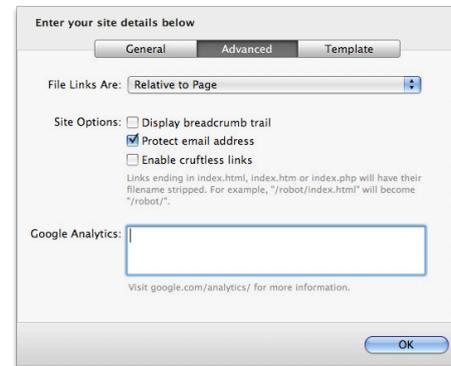


Figure 26 : Réglages du site - Paramètres avancés

Les liens vers les fichiers sont :

Vous permet de personnaliser la façon dont RapidWeaver affiche le code servant aux liens vers les ressources de votre site (tels que les fichiers du thème). Cela n'affecte pas l'affichage de votre site. Si toutefois vous choisissez l'option "Relatifs à l'adresse internet du site", assurez-vous qu'une adresse internet soit bien entrée dans l'onglet "Général".

Afficher le Fil d'Ariane :

Si vous voulez afficher un Fil d'Ariane, pour permettre aux visiteurs de savoir où ils se trouvent dans la structure du site, activez cette option.

Protéger l'adresse email :

Lorsque RapidWeaver comprend un lien "Contactez-moi" dans le pied de page de chaque page, l'adresse email est alors protégée, par défaut, contre le Spam. Si vous souhaitez que votre adresse email soit affichée telle que, dans le code de votre site internet, décochez ce bouton.

Activer les liens simplifiés :

Lors de la construction des liens vers vos pages, RapidWeaver utilise l'URL complète, pointant vers des fichiers spécifiques . Toutefois, vous pouvez ranger ces URLs en activant les "Liens Simplifiés". Quand une page se trouve dans un dossier, dont le nom est soit index.html, index.php ou index.htm, RapidWeaver enlève alors le nom du fichier de l'URL :

`http://www.california-roadtrip.com/journal/index.html` is linked as `http://www.california-roadtrip.com/journal/`

Google Analytics:

If you wish to track website visitors using the free Google Analytics service, enter the Analytics-supplied code here. RapidWeaver will apply it to all pages in your site. After adding Google Analytics to your site, you will need to re-upload all the pages in your site in order to receive statistics for all pages: RapidWeaver will do this by default, as all pages are marked as changed after adding Google Analytics code.

Paramètres du Modèle

L'onglet "Modèle" vous permet de pré-configurer les paramètres de toutes les pages que vous ajouterez plus tard. Les réglages sont exactement les mêmes que ceux que l'on trouve dans l'Insecteur, à l'exception des paramètres de "l'extension" qui définissent quelle extension sera donnée aux fichiers des nouvelles pages.

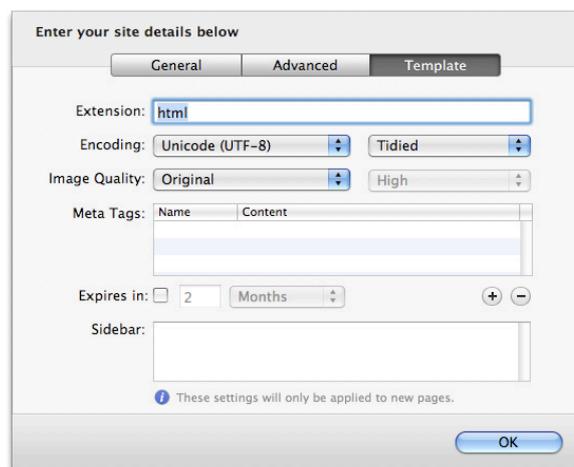


Figure 27 - Réglages du site, Paramètres du Modèle

Inspecteur de Média

The Media Inspector enables you to edit and modify the dimensions and attributes of images used in Styled-Text pages, Blog pages and third-party page types that support styled text. You can even flip and rotate your images directly within RapidWeaver.

You can access the Media Inspector by double-clicking an image you have placed in your Styled Text area or by selecting from the View menu. The options available in the Media Inspector are summarised in the following table.

Option

Nom de fichier	Définit le nom du fichier (par ex., "monimage.jpg").
Balise Alt	Définit la balise Alt de l'image, qui apparaît lors du chargement de l'image et quand vous faites glisser votre curseur sur l'image.
Redimensionnement	Les flèches permettent de redimensionner l'image, en pourcentage de la taille originale, tout en conservant le ratio de l'image.
Largeur et Hauteur	Décocher la case "Redimensionnement" vous permet de définir la "largeur" et la "hauteur", indépendamment l'une de l'autre. NB : Modifier ces valeurs affecte le ratio de l'image et peut la déformer.
Rotation	Vous permet de faire pivoter l'image sélectionnée.
Recadrage	Cocher l'option de "Recadrage", signifie que l'image garde ses dimensions originales.
Retournement	Retournez l'image sélectionnée horizontalement et/ou verticalement.

Option

Ombre

Cochez la case "Ombre" pour que RapidWeaver ajoute une ombre à l'image image ; spécifiez le décalage et le flou de l'ombre en modifiant leur valeur respective, puis choisissez la couleur de l'ombre.

Filet

Cochez la case pour ajouter un filet autour de votre image et spécifiez son épaisseur et sa couleur.

Couleur de Remplissage

Spécifiez la couleur de remplissage si nécessaire ; Utilisé lorsqu'on applique une rotation à l'image ou qu'une ombre portée lui est ajoutée.

Les sources des fichiers images peuvent être très volumineux (certains de plusieurs méga). ils peuvent considérablement augmenter la taille de votre dossier de projet, dans RapidWeaver. Il est généralement recommandé de réduire le poids des gros fichiers à leur taille approximative d'utilisation dans le site. Puis ajustez la taille finale et l'orientation par l'intermédiaire de l'Inspecteur de Média.

Bribes

Les Bribes sont des fragments de code que vous pouvez utiliser régulièrement ou que vous voulez tout simplement conserver pour une future utilisation. Pour ouvrir la fenêtre des Bribes, allez dans le menu "Affichage" et sélectionnez "Afficher les Bribes" ou utilisez le raccourci clavier Cmd + 5.

Affichage > Afficher les bribes

Pour ajouter une Bribe, cliquez sur le bouton (+) situé en bas à gauche de la fenêtre des Bribes. Pour utiliser une bribe, glissez-la dans n'importe quel zone de votre site (texte stylé ou html). Les Bribes peuvent également être partagée avec d'autres, par courriel, internet ou la page "Extensions" du Site de Realmac Software.

Pour les partager vous aurez besoin de les localiser - RapidWeaver les stocke ici :

Code :

```
~/Library/Application Support/RapidWeaver/Snippets/
```

Trouver plus de Bribes

Si vous souhaitez ajouter d'autres bribes dans RapidWeaver, pourquoi ne pas visiter la page "Extensions" de notre site :

<http://www.realmacsoftware.com/addons>

Les Pages Types

RapidWeaver 4 est livré avec 10 pages types intégrés :

Pages Types

Blog	Publiez votre blog en utilisant pleinement les fonctionnalités de la page type de RapidWeaver.
Formulaire de Contact	Recevez les réactions et les demandes de renseignements des visiteurs.
Partage de fichiers	Partagez des fichiers, des photos et des documents avec vos amis, famille et collègues de travail.
HTML	Si vous aimez coder les pages de votre site, vous pourrez le faire avec la page type HTML.
iFrame	Afficher les pages des sites internet externes dans vos propres pages stylées.
Album de séquences	Vous permet de partager une galerie de films QuickTime avec les visiteurs.
Page externe	Le page externe vous permet d'insérer des liens externes dans la barre de navigation, un lien vers un forum par exemple.
Album Photo	Construisez facilement une galerie à base de CSS ou un diaporama Flash, avec vos albums iPhoto et autres images.
QuickTime	Ajouter une séquence QuickTime unique sur votre site.
Texte Stylé	Créez le contenu de page en WYSIWYG. Vous avez la possibilité d'ajouter des styles, des couleurs, des images, des séquences et autres fichiers.

Références de l'Application

Blog

La page de blog vous permet de gérer une collection d'articles, d'enregistrer des événements personnels, des pensées, des idées et plus encore. Vous pouvez également ajouter des fichiers audio ou vidéo, à une entrée de blog, pour créer des Podcasts. Tous ces éléments peuvent être syndiqués en utilisant les fils RSS.

Ajouter une entrée

Pour ajouter une nouvelle entrée dans votre Blog cliquez simplement sur le bouton [+] situé juste au-dessous de la liste des articles du blog.

La zone des paramètres du billet s'ouvre sur la droite, dans laquelle vous pouvez créer les catégories, balises et autres informations concernant ce billet. La date et l'heure du billet sont insérées automatiquement lorsque vous ajoutez l'entrée. Cependant, vous pouvez changer la date et l'heure et les taper directement dans le champ dédié, ou les mettre à l'heure en cliquant sur le bouton horloge. Donnez un titre à votre entrée, puis tapez le texte de votre billet dans le champ de l'onglet "corp", situé dans la moitié inférieure de la page.

La zone d'édition du billet est une zone de texte stylé telle qu'on en trouve ailleurs dans RapidWeaver ; ce qui vous permet de formater le texte, d'ajouter des liens, du HTML, des séquences et des images. Vous pouvez aussi utiliser les fonctions des Assets.

Smileys

Vous pouvez utiliser des smileys, comme dans iChat, dans chaque entrée de Blog. La page "Blog" reconnaît 8 émoticônes différents. Par exemple, tapez :-) dans votre Blog et Rapidweaver le convertira en un graphisme.

Ci-dessous, la liste des smileys reconnus par RapidWeaver :

Smiley	Équivalent texte
Sourire	:-)
Rire	:-D
Triste	:-(
Clin d'œil	;-)

Smiley	Équivalent texte
Surprise	:-o
Embarrassé	:-[
En colère	:-
Hmmm !	:-!

Liens Permanents

Un Permalien est un lien permanent vers une entrée spécifique du Blog, permettant aux visiteurs d'y revenir même si elle a été archivée et enlevée de la page principale du Blog. Lorsque cette option est activée dans l'onglet "Général" de la fenêtre des paramètres de l'Inspecteur de Page, RapidWeaver crée automatiquement un lien permanent pour chaque entrée du blog. Si vous souhaitez créer un lien permalien personnalisé, pour une entrée spécifique du Blog, cochez la case "Permalien personnalisé" et entrez un mot seul ou une phrase (par exemple : "mon_premier_billet") dans le champ "Permalien". Lorsque Rapidweaver publie votre page de blog, il crée un lien permanent basé sur le mot ou l'expression que vous avez saisie.

Astuce : RapidWeaver ajoute automatiquement l'extension de fichier (.Html ou .Php), en fonction de l'extension que vous avez choisi dans l'Inspecteur de Page.

Podcasting

RapidWeaver vous permet d'ajouter facilement des podcasts à vos entrées de blog. Le podcasting est une norme qui permet aux fichiers audio ou vidéo (le plus souvent au format MP3 ou MP4) d'être publiés en ligne, de façon à ce que le podcast permette aux applications qui en sont capables, telle iTunes, de s'y abonner automatiquement et de télécharger le média pour une lecture hors ligne.

Lorsque vous ajoutez un podcast à votre entrée de blog, en cliquant sur le bouton "Ajouter un Podcast...", RapidWeaver ouvre un menu (Figure 28) qui vous permet de glisser-déposer votre Média dans votre entrée de blog. Le format de ce fichier doit être compatible avec Quicktime, tel que le MP3 (audio) ou le MP4 (audio et vidéo). Une fois le fichier incorporé vous pouvez spécifier une balise personnalisée, afin d'aider iTunes à classer votre podcast correctement. Les balises personnalisées d'iTunes (et les sous-titres) sont contrôlées, épisode par épisode, à partir de l'onglet "balises iTunes"



Figure 28 : ajouter un épisode

Prépondérance des valeurs par défaut

Si vous souhaitez faire référence à des contenus en ligne, n'insérez aucun média dans la boîte du podcast de départ. Au lieu d'aller dans l'onglet "Balises RSS Personnalisées" et de vérifier les valeurs par défaut, entrez simplement l'URL complète du média (peut-être stockée sur un service tel qu'Amazon S3 ou LibSyn).

Assurez-vous de bien saisir la totalité des données de taille (en octets) dans le champ, ainsi que d'indiquer le bon type MIME. Les pièces-jointes peuvent être dans les formats suivants.

- .mp3
- .mp4
- .m4a
- .m4v
- .mov
- .pdf

Pour de plus amples renseignements sur les spécifications techniques d'iTunes, visitez le site d'Apple² :

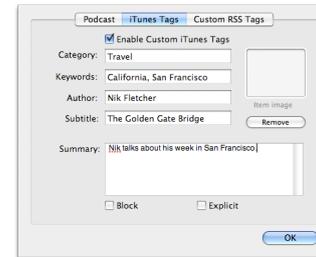


Figure 29 : Configuration des balises iTunes pour un épisode de podcast

Catégorie :

C'est la "Catégorie" qui permet à iTunes de classer le podcast, et devrait être simple, telle que comédie ou technologie.

Mot-clef :

Il vous permet d'apporter une plus grande précision à la "Catégorie". Considérez-les comme des balises, vous permettant d'affiner la description de l'épisode – de cette façon, Mac, Os X, Rapidweaver, pourront peut-être être considérés comme des mots-clefs of a Technology-centric show. Les mots-clefs doivent être séparés par une virgule et un espace.

Par exemple : Mac OS X, RapidWeaver, manuel

Auteur :

Il vous suffit d'entrer votre nom ou le nom de l'entreprise que vous souhaitez associer. Il apparaîtra dans la liste des sources iTunes et remplacera l'adresse email définie dans les paramètres RSS du blog.

Sous-titre (optionnel) :

Entrez le sous-titre que vous souhaitez afficher pour l'épisode.

Sommaire :

² <http://www.apple.com/itunes/store/podcaststechspecs.html>

Si vous voulez aller plus loin en montrant des notes spécifiques à iTunes et peut-être détailler l'intégralité de l'affichage (tels que les thèmes abordés, l'apparence des visiteurs, etc.), vous pouvez le faire [ici](#).

Détails :

iTunes vous permet de signaler d'un "drapeau" tout contenu pouvant avoir une teneur tendancieuse (telle que blasphématoire). Pour "signaler" ce seul épisode, cochez simplement la case "Explicite".

Les réglages pour cet épisodes effectués, cliquez sur "OK". Lors de la publication suivante, RapidWeaver joindra les bons fichiers au blog et publiera les balises nécessaires à ce billet, assurant aux clients de ce podcast le téléchargement de l'épisode sur le serveur.

Si vous souhaitez modifier les paramètres d'un podcast complet, pointez peut-être tous les épisode comme "Explicite", par défaut ; puis dans l'onglet "Avancé" de la fenêtre des paramètres du module "Blog"> Sous-onglet iTunes vous pouvez appliquer les réglages à l'ensemble du blog. Vous pouvez aussi y spécifier l'affichage d'un logo personnalisé, qui sera affiché comme pochette d'album dans iTunes, ainsi que sur l'iTunes Music Store, si vous y soumettez votre podcast.

Paramètres du Blog

Avant de pouvoir syndiquer votre blog ou diffuser vos Podcasts, vous devez d'abord configurer votre blog pour l'utilisation des fils RSS. Puis définissez vos balises par défaut pour les Podcasts et personnalisez les options de votre page de blog. Cliquez sur l'icône "Clé", en bas à gauche de la "Liste des Pages" pour afficher les "Paramètres du Blog".

Le menu principal de réglage du Blog dispose de 5 onglets :

Général	Archivage, permalien et options de commentaires.
Catégories	Activer et créer des catégories pour le Blog
Fil RSS	Configurer le flux RSS de votre page de blog.
Format de Date	Configurer la date et l'heure de votre billet.
Podcast	Définir les balises par défaut d'iTunes, ainsi que les balises personnalisées du canal RSS pour vos podcasts.

Ping

Activez le Weblog/Services de suivi pour assurer un suivi des dernières modifications, dans votre blog.

La première fois que vous cliquez sur le bouton "Configuration...", le panneau s'ouvre par défaut sur l'onglet "Général". Cliquez ensuite sur l'onglet désiré pour afficher son contenu.

Paramètres Généraux

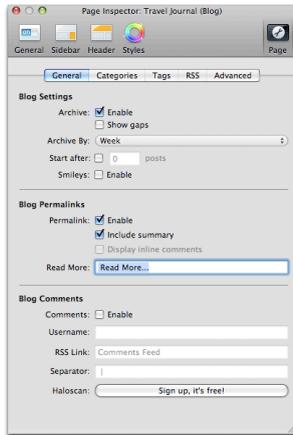


Figure 30 : Paramètres généraux du blog

La partie supérieure de l'onglet "Général" (Figure 30) contient les options pour l'archivage de votre blog ; onglet à partir duquel vous pouvez, si nécessaire, personnaliser le comportement de cet archivage. L'archivage est actif par défaut. Le désactiver obligera RapidWeaver à garder tous les billets, à la suite, sur la même page. La page s'allongera ainsi indéfiniment au fur et à mesure des entrées. Si cette option est activée, l'archivage déplacera tout vos anciens billets sur des pages séparées en ne conservant que la semaine ou le mois en cours sur la page principale, tel que définit dans le menu déroulant "Archiver par". Vous pouvez également définir le nombre minimal de billets devant figurer sur la page principale du blog, avant que les billets plus anciens ne soient archivés, et si vous voulez ou non afficher les périodes vides dans la liste des archives disponibles.

Le milieu de l'onglet "Général" vous permet d'activer les Permalien dans votre blog et de fixer le lien permanent du titre. Si vous utilisez des résumés dans vos entrées de Blog, vous devez choisir si le Permalien doit pointer vers le résumé plutôt que l'entrée de blog elle-même, en cochant la case "Inclure le Résumé". Lors de sa publication, le Permalien pointera vers le résumé, qui inclura un lien "En lire plus..." vers l'entrée complète. Vous avez aussi la possibilité de changer le libellé du lien "En lire plus...", en entrant un mot ou expression de votre choix, qui deviendra le libellé de base lors de l'utilisation du lien du Résumé, dans votre blog.

La partie inférieure de l'onglet "Général" vous permet d'activer les commentaires dans les entrées de blog, permettant ainsi au visiteur de réagir sur vos billets. Pour activer les "Commentaires" du blog, vous devez d'abord vous inscrire sur "Haloscan", service gratuit de suivi de commentaires dédié aux bloggeurs. Lorsque vous aurez votre compte, entrez votre nom d'utilisateur Haloscan dans le champ "Nom d'utilisateur" après avoir activé les flux de commentaires en cochant la case "activer". Si vous voulez changer le libellé du lien RSS des flux de commentaires, affiché dans la barre verticale, entrez-le dans le champ "Lien RSS".

Une fois les commentaires activés, vous pourrez voir "Commentaires (0) | **Trackback** (0)" s'afficher sous chaque entrée de votre blog ; leur nombre augmentera automatiquement au fur et à mesure de leur utilisation par les visiteurs.

Un lien nommé "Flux de Commentaires" s'affichera par défaut dans la barre verticale de votre page de blog, permettant aux visiteurs de s'abonner à un Fil RSS pointant vers l'ensemble des commentaires de votre blog. Vous pouvez ne pas afficher ce lien, en supprimant son libellé.

Astuce : Vous pouvez gérer les commentaires, ainsi que l'apparence de la fenêtre en vous connectant à l'espace membre de Haloscan. De plus, des instructions sur la modération des commentaires peuvent être consultées sur le site de Haloscan.

Catégories

Les Catégories sont activées par défaut dans RapidWeaver, vous permettant de définir une catégorie ou une classification de vos entrées de Blog. Si vous ne voulez pas des catégories, vous pouvez les désactiver en décochant la case "Activer". si cette option est activée, vous pouvez aussi choisir d'afficher dans la barre verticale le nombre d'entrées de blog pour chaque catégorie, en cochant la case "Afficher le nombre de billets".

Vous pouvez créer des catégories additionnelles en cliquant sur le bouton (+) en bas de liste des catégories list et en y le nom de la nouvelle catégorie. Pour supprimer une catégorie, sélectionnez sur son nom et cliquez sur le bouton (-). Vous pouvez aussi organiser les catégories dans la liste en cliquant dessus puis en la faisant glisser jusqu'à sa nouvelle position. Au bas de la fenêtre "catégories", vous trouverez un champ "Séparateur". RapidWeaver utilise les caractères de ce champ afin de délimiter les détails des différentes entrées de blog, tels que le date, la catégorie et les éléments du permalien (situés dans le titre sous l'entrée de blog). Le séparateur par défaut est est le délimiteur ('|') avec un espace avant et un après, pour l'équilibre (par exemple : " | "), mais vous pouvez en utiliser n'importe quel autre.

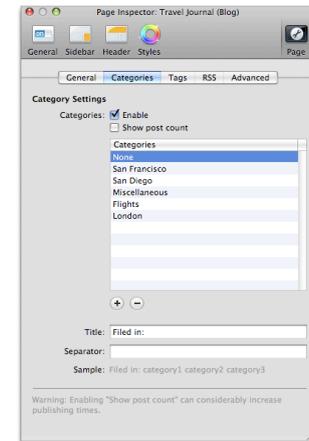


Figure 31 : paramètres des catégories

Balises

Les balises peuvent être considérées comme des sous-catégories décrivant plus précisément le contenu du blog. Pour associer une balise à un billet, il vous suffit de cliquer dans l'onglet "Balises" au-dessus de la boîte d'entrée et de taper balise désirée puis de valider. La balise se transformera en "marques" et sera appliquée au billet si les balises sont activées.

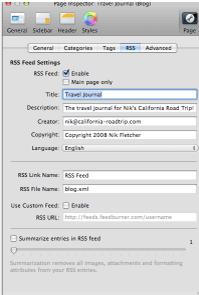


Figure 32 : Configuration d'un fil RSS

RSS

Pratiquement tous les sites d'informations ,ainsi que les blogs permettent aux visiteurs de s'abonner à leur contenu en utilisant une technologie appelé RSS (Really Simple Syndication - Syndication Réellement Simple). Les lecteurs de flux RSS peuvent vous aider dans le suivi de vos blogs favoris par le biais de ces fils RSS, et afficher les nouveaux éléments pour chacun d'eux. NetNewsWire, Vienna et NewsFire sont parmi les les agrégateurs de nouvelles les plus populaires sur Mac ; Google Reader est un bon choix de lecteur de nouvelles en ligne.

Pour que les agrégateurs de nouvelles RSS (y compris les récepteurs de Podcasts tels iTunes) puissent s'inscrire à votre page de blog, vous devez activer les fils RSS pour votre blog créé à partir de RapidWeaver. Vous devez également configurer votre blog de sorte qu'elle génère les entrées RSS uniquement pour les billets apparaissant sur la page d'accueil du blog et non pour toutes les entrées archivées ; en cochant la case "Générer des entrées uniquement pour la page d'accueil.

Vous devez préciser combien de mots, de chacune de vos entrées de blog, doivent être inclus dans votre flux RSS (de un à cinquante mots) ; en cochant la case "Résumer le texte des entrées RSS" au bas de la fenêtre, puis en bougeant le curseur de gauche à droite, à votre discrétion. Le nombre de mots s'affichera à droite du curseur. **Si vos entrées de blog utilisent les Résumés, le nombre de mots compris dans tous les flux RSS des entrées de blog sera inférieure à celui des résumés des entrées de blog ou au nombre déterminé ici.**

Avancé

Format de Date

Vous pouvez personnaliser la façon dont la date et l'heure sont affichées en sélectionnant le sous-onglet "Format de date" de l'onglet "Avancé".

Dans cette fenêtre, vous pouvez décider de la façon dont la date et l'heure seront affichées, y compris les séparateurs. Lorsque vous modifiez les réglages, un exemple s'affiche dans la partie inférieure de la fenêtre. Pour localiser la langue telle celle utilisée sur votre Macintosh, cochez la case "Localiser la Langue".

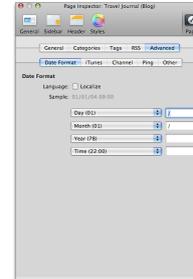


Figure 33 : configuration de la date

iTunes

Vous devez créer des valeurs par défaut pour vos balises iTunes et les balises personnalisées du canal RSS utilisées dans vos podcasts. Les valeurs entrées ici deviendront les balises par défaut pour tous vos Podcasts, mais vous avez la possibilité de changer ces valeurs, pour n'importe quel Podcast en utilisant les onglets des balises iTunes et des RSS personnalisées dans la fenêtre d'ajout de Podcast.

Lorsque vous sélectionnez l'onglet "Podcast" des "Paramètres du blog...", deux sous-onglets apparaissent : "Balises iTunes" et "balises personnalisées du canal RSS". Le Sous-onglet "balises iTunes" est affiché par défaut.

Pour définir les balises iTunes par défaut à ajouter à vos podcasts, cochez la case "Activer les balises iTunes personnalisées" et modifiez les champs sur le podcast : fenêtre iTunes tags. Si vous souhaitez ajouter par défaut les balises personnalisées du canal RSS à vos podcasts, cliquez sur le sous-onglet "Balises personnalisées du Canal RSS".

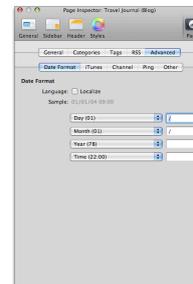


Figure 34 : Paramètres du Podcast iTunes

Canal

Utilisez le sous-onglet "Balises personnalisées du Canal RSS" pour ajouter n'importe quelle balise n'ayant pas été utilisée dans le sous-onglet "Balises iTunes", ou pour ajouter de nouvelles balises de canal qui pourront être utilisées par la suite pour iTunes. En règle générale, cela s'avère inutile, mais vous aurez toujours la possibilité d'ajouter des balises personnalisées du Canal RSS en cas de besoin.

Ping

Les blogs étant maintenant d'un usage très répandu sur internet, des blogs de référence ainsi que des services de suivi ont vus le jour. Des entreprises telles que Technorati, Postami, BlogPulse et Google suivent les blogs et permettent de garder une trace des histoires les plus importantes apparues sur les blogs à l'heure actuelle.

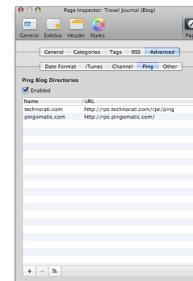


Figure 35 : Paramètres de "Ping" du Blog

Vous pouvez configurer votre blog pour "ping" ces services d'annuaire de blog à chaque fois que votre page de blog est mise à jour. Pour ajouter un service à ping, cliquez sur le bouton (+), entrez le nom du service ainsi que l'URL de sa page de ping (la page du service qui accepte les pings) puis cochez la case "Ping les répertoires suivants du blog". Vous pouvez aussi envoyer un ping immédiatement, pour tout service nouvellement ajouté, en sélectionnant son entrée dans la liste et en cliquant sur le bouton "Ping maintenant".

Autres

Importation de Movable Type

RapidWeaver vous permet d'importer un blog Movable Type et d'entrer son contenu dans RapidWeaver. Cliquer sur le bouton importer vous permet de pointer vers un fichier d'export Movable Type et de migrer vos billets vers RapidWeaver.

Barre verticale dynamique en PHP

Si vous avez un certain nombre de balises et de catégories, cela vous permettra de gagner beaucoup de temps. La barre verticale dynamique est ajoutée en tirant avantage des PHP includes, il n'est alors plus nécessaire d'exporter chaque page à chaque modification du nuage de balises. Pour ceux ayant de grands nuages de balises, cela réduira spectaculairement la durée de la publication. Cette fonctionnalité avancée exige un hôte autorisant le PHP, et de ne pas travailler avec . Mac qui n'est pas compatible PHP.



Figure 36 : Paramètres avancé du Blog

Formulaire de Contact

La page "Formulaire de contact" permet aux visiteurs de vous envoyer des messages avec pièces-jointes, par un formulaire facile à utiliser. Vous pouvez personnaliser complètement la page pour vos besoins spécifiques, y compris l'utilisation des cases à cocher, des boutons radio, des champs de texte, des pop-up menus et plus encore.

Le Formulaire de contact nécessite que le PHP soit installé sur votre serveur. Si vous ne savez pas si votre serveur supporte le PHP, contactez votre hébergeur avant d'essayer d'utiliser la page de Formulaire de contact.

Note :

.Mac n'étant pas compatible avec le PHP, le formulzire de contact ne fonctionnera avec aucun site publié sur .Mac.

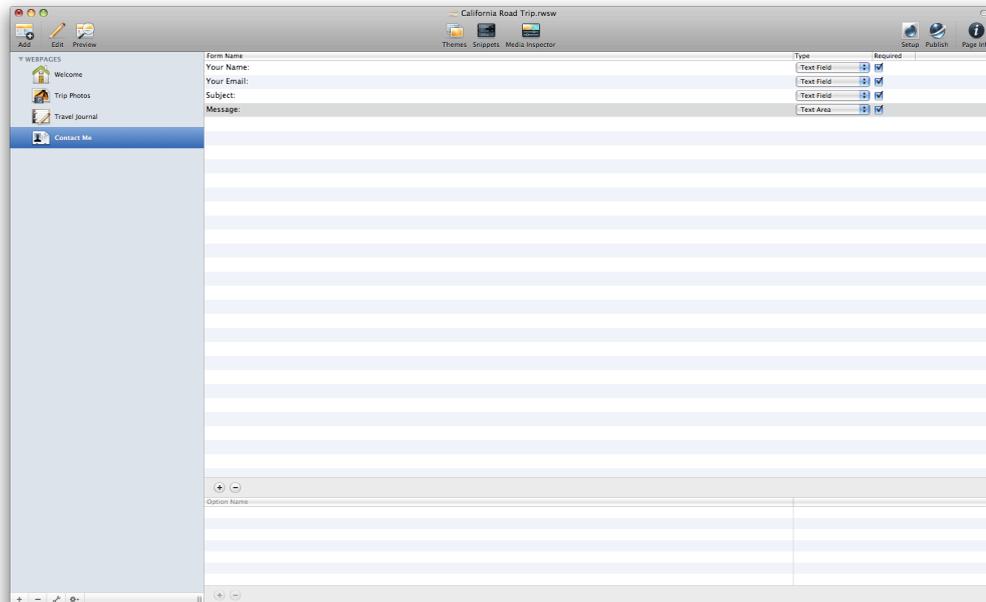


Figure 37 : Fenêtre du Formulaire de Contact

Le Formulaire de contact contient six différents types d'éléments de page :

Élément	Description
Champ texte	Limite le visiteur à une seule ligne de texte.
Zone de texte	Permet au visiteur un nombre illimité de lignes de texte.
Cases à cocher	Les visiteurs sélectionnent une ou plusieurs options, affichées affichées en cochant les cases.
Menus déroulants	Les visiteurs sélectionnent une seule option dans le menu déroulant.
Boutons radio	Les visiteurs sélectionnent une seule option à partir d'une liste d'options.
Pièces-jointes	Permet au visiteur d'ajouter un fichier. Une seule saisie est autorisée par formulaire.

Note :

Une seule saisie est autorisée par formulaire.

Chaque élément comprend une option permettant de le transformer en élément obligatoire. Si vous avez besoin que les visiteurs complètent tous les éléments de la page avant que le formulaire ne soit soumis, cochez la case "Requis" pour tous les éléments. Les éléments ne comportants pas la case à cocher "requis", n'obligent pas les visiteurs à les compléter.

Lorsque les visiteurs soumettent un Formulaire de contact sur votre site Web, un email contenant le contenu du formulaire est envoyé à l'adresse que vous avez indiqué dans sa page de configuration :

Titre de l'entrée	Exemple d'entrée
Votre nom	Nik Fletcher
Votre email	nik@california-roadtrip.com
Objet du message	Visit Alcatraz !

Titre de l'entrée

Exemple d'entrée

Message

Je recommande vraiment la visite d'Alcatraz.

Lorsque vous ajoutez une page de formulaire de contact, le formulaire est préconfiguré avec 4 éléments :

Élément

Description

Votre Nom

Zone de texte dans laquelle les visiteurs de votre site doivent taper leur nom.

Votre Email

Zone de texte dans laquelle vos visiteurs doivent entrer leurs adresses e-mail.

Sujet

Zone de texte dans laquelle les visiteurs entrent le titre de leur message.

Message

Zone de texte dans laquelle les visiteurs tapent le corps de leur message.

Pour supprimer l'un des éléments existants, un seul clic sur l'élément de la liste et cliquez sur le bouton [-] au bas de la liste. Pour ajouter un nouveau champ à la liste des champs de formulaires, cliquez sur le bouton (+). Donnez un nom au nouveau champ, puis sélectionnez le type de champ. Si le champ doit être rempli par le visiteur avant d'être envoyé, cochez la case "Requis".

Astuce : Lorsque vous saisissez le nom du champ pour un élément nouvellement ajouté, utilisez un délimiteur tel que deux-points (:) ou le trait d'union (-), pour séparer l'étiquette du contenu fourni par vos visiteurs. Sans délimiteur, l'étiquette et le contenu seront associés dans le message que vous recevez.

Une fois tous les éléments nécessaires à votre formulaire de contact ajoutés, vous pouvez les réorganiser en les faisant glisser dans la liste, vers l'emplacement désiré.

Menus déroulants et boutons radio.

Si votre Formulaire de contact comprend, soit un menu, soit des boutons radio, vous devez créer une liste de sélection de valeurs pour chacun d'eux. En cliquant sur le champ nom du menu déroulant ou des boutons radio, les champs de valeurs se trouvant en bas de la page de formulaire de contact deviennent actifs.

Pour ajouter le premier élément à sélectionner dans la liste du menu déroulant/bouton radio, cliquez sur le bouton [+], en bas de la liste. La première ligne passe alors mise en surbrillance et le mot "Nom" y apparaît. Double-cliquez sur la ligne pour la sélectionner et entrez la valeur de la première sélection. Répétez l'opération, si besoin est, pour ajouter tous les éléments à sélectionner. Pour supprimer un élément, sélectionnez-le dans la liste, puis cliquez sur le bouton [-].

Réglage du Formulaire de Contact

La configuration de votre "Formulaire de contact" terminée, cliquez sur le bouton "clé", sous la liste des pages pour en modifier les paramètres. L'Inspecteur de pages, comme le montre la figure 38, s'ouvrira et affichera une fenêtre telle que celle ci-dessous à gauche.

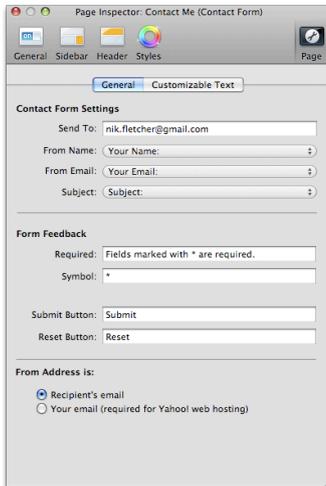


Figure 38 : Paramètres du formulaire de contact

Configuration des éléments

Description

Envoyer à :	Entrez l'adresse électronique où vous voulez que le contenu du formulaire soit envoyé.
De :	Champ de formulaire dans lequel vous voulez voir apparaître le nom de l'expéditeur de l'e-mail.
De l'email :	Champ de formulaire qui contiendra l'adresse email de l'expéditeur du formulaire.
Sujet :	Champ de formulaire qui contiendra le sujet, pour tout email reçu depuis le formulaire.
Requis	Entrez le message que vous voulez afficher dans le formulaire au cas où un champ obligatoire est laissé vide lors de la soumission du formulaire.

Configuration des éléments

Description

Symbole

Le symbole entré ici indique l'obligation de remplir le champ sélectionné.

Bouton de soumission du formulaire

Le(s) mot(s) affiché(s) sur le bouton, est(son)t utilisé(s) pour soumettre le formulaire (par défaut : envoyer)

Bouton de réinitialisation

Le(s) mot(s) affiché(s) sur le bouton, est(son)t utilisé(s) pour réinitialiser le formulaire (par défaut : réinitialiser)

Partage de Fichiers

RapidWeaver comprend une page type "partage de fichiers", qui vous permet de partager facilement des fichiers, des URL et des documents avec les visiteurs de votre site. Vous pouvez, soit lier des fichiers situés sur le disque dur de votre Mac, soit des fichiers se trouvant n'importe où ailleurs sur internet.

La partie supérieure de la page de partage de fichiers affiche une fenêtre "Liste des fichiers" dans laquelle vous ajoutez vos fichiers et URLs. La partie inférieure de la page contient un champ de description des pages. Pour ajouter un texte descriptif qui sera publié sur votre page, tapez le texte dans le champ "Description".

La fenêtre Liste des fichiers contient une série de lignes, une ligne pour chaque fichier ou l'URL que vous ajoutez. Chaque ligne est divisée en quatre domaines: "Titre", "Description", "Source" et "type de source".

Le partage de fichiers

Pour ajouter des fichiers dans la page de partage de fichiers, soit vous faites-les glisser à partir d'un emplacement de votre disque dur sur la page de partage de fichiers, soit vous utilisez le bouton (+) pour naviguer vers le fichier et le sélectionner. Par défaut, lorsque vous ajoutez un fichier à la liste, son titre sera celui du fichier d'origine (comme dans le Finder du Mac). Si vous souhaitez utiliser un autre nom pour le fichier, double-cliquez dans le champ "Titre" pour le changer. Vous pouvez également ajouter une description au fichier, dans le champ "Description". Pour changer l'ordre de la liste des fichiers, vous pouvez cliquer sur les fichiers à organiser puis les faire glisser.

Partage d'URLs

Pour ajouter des URL dans la page de partage de fichiers, cliquez sur le bouton (+) pour créer une nouvelle entrée dans la liste.

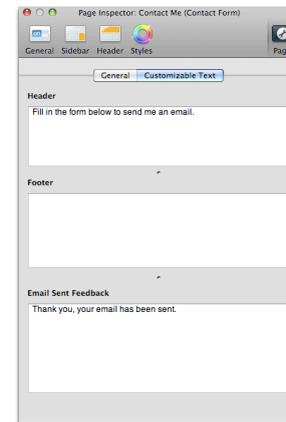


Figure 39 : paramètres du formulaire de contact Messages personnalisés du formulaire.

Astuce :

Économisez de l'espace et réduisez les temps de transfert par la compression des fichiers volumineux que vous souhaitez partager. Faites simplement un contrôle-clic (ou clic-droit) sur le fichier que vous souhaitez compresser et choisissez "Comprimer le FICHIER_NOM" dans le menu contextuel qui apparaît.

Ajouter un titre et une description à la nouvelle entrée, puis un changez le "type de source" dans le menu déroulant, en "URL externe". Enfin, double-cliquez dans le champ "source" et entrez la totalité de l'URL que vous souhaitez utiliser. Comme pour les fichiers, vous pouvez organiser leur ordre dans la liste en cliquant et en les faisant glisser vers les positions souhaitées.

Astuce : Vous pouvez utiliser la page de partage de fichiers pour créer une page "Liens favoris" pour votre site. Il vous suffit d'utiliser les astuces pour "le partage des URL" décrites ci-dessus.

HTML

La page HTML vous permet de coder à la main son contenu, dans une fenêtre d'édition de code mono-espacés. Si vous voulez créer une page HTML qui conserve le thème des autres pages de votre site Web, laissez cochée la case "appliquer le thème", située dans l'onglet "Page" de l'inspecteur. Décochez cette case pour supprimer les thèmes de la mise en page, vous laissant une page entièrement blanche pour partir de zéro.

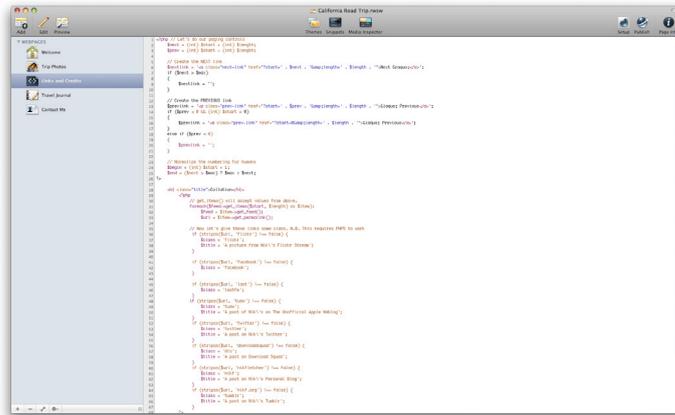


Figure 40 : La page HTML

Astuce : Vous pouvez entrer ce que vous voulez, dans la page type HTML, y compris les Javascript, CSS, PHP et bien plus encore. Rappelez-vous que l'extension de la page doit refléter son contenu. Assurez-vous donc de bien vérifier que l'inspecteur de page a été correctement paramétrée.

iFrame

Pour afficher une page externe dans une page de votre propre site, sélectionnez la page type "IFRAME". L'iFrame est soutenu par la plupart des navigateurs modernes. La page iFrame crée un cadre en ligne qui contient un autre document. Par exemple, vous pouvez l'utiliser pour afficher un autre site au sein de votre propre site ou peut-être un forum.

Une fois l'URL à afficher, entrée dans l'Inspecteur, vous pouvez définir la largeur et la hauteur du cadre dans lequel elle est affichée, ainsi que les attributs de filets de l'iFrame.

Album de Séquences

Partagez vos films avec vos amis, famille et collègues de travail. Il suffit de faire glisser dans la liste, les films que vous souhaitez publier sur votre site.

Vous pouvez changer l'ordre de vos films en les faisant glisser à la position voulue. Pour modifier la légende d'un film, double-cliquez sur un nom de fichier ou titre existant, dans le champ "Légende". Si nécessaire, les balises HTML de base, pour le formatage du texte, sont prises en charge dans le champ "Légende".

Astuce : Les Films doivent être d'un format compatible avec QuickTime, par exemple MP4, MOV.

Réglage de l'Album

Pour donner un titre et une description à votre album de films et configurer les options de démarrage automatique, cliquez sur le bouton "Ajouter une séquence", dans la partie inférieure de l'écran.

Démarrage automatique des séquences :

Cocher cette option démarre automatiquement le film quand l'utilisateur ouvre la fenêtre de la séquence.

Sélection d'une vignette :

RapidWeaver définit automatiquement une vignette à partir d'un point médian sur le film, car ils sont nombreux à débiter par un écran noir. Si vous voulez définir la vignette ailleurs sur le film, double-cliquez sur la vignette du film

dans la liste, pour faire apparaître la fiche de sélection de vignette. Sélectionnez une image dans le film, que vous utiliserez comme vignette et cliquez sur le bouton "définir".

Page Externe

Utiliser une page type "Site externe" vous permettra de rediriger les visiteurs vers l'URL externe, à partir d'un bouton de navigation ou un lien sur votre site web, plutôt que d'en montrer le contenu dans un tableau IFRAME. Ceci est utile si vous avez une page qui n'est pas créée dans RapidWeaver, un site ami, une société affiliée, ou un autre site extérieur vers lequel vous souhaitez rediriger vos visiteurs, à partir du menu de navigation.

Vous pouvez configurer la page "Site Extérieur", en utilisant la page Inspecteur, pour ajouter des liens externes à votre menu de navigation. Les liens peuvent être ouverts dans la même fenêtre, ou une nouvelle fenêtre, en configurant la page à partir de l'onglet "Général" de l'inspecteur de page.

Album Photo

La page type "Album Photo" vous permet de partager vos photos personnelles avec vos amis et votre famille, sur votre site. RapidWeaver lit vos albums iPhoto pour vous permettre d'en tirer très rapidement des galeries en ligne, dans lesquelles vous pouvez déposer manuellement des photos (à partir du Finder ou du navigateur iMedia).

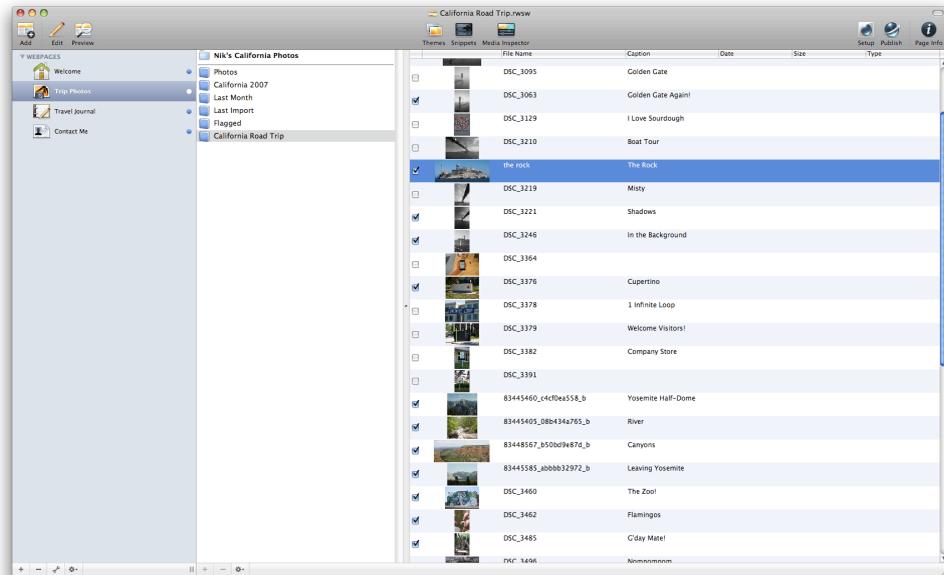


Figure 41 : Intégration d'un Album Photo iPhoto

Utiliser les albums iPhoto

Les albums iPhoto sont listés dans la colonne de gauche. Pour utiliser l'un de ces albums iPhoto sur votre site, passez un album de la liste en surbrillance. Vous pouvez ajouter une description à cet album iPhoto, qui s'affichera sur la page publiée, en entrant votre texte dans le champ description se trouvant au-dessous de la liste des albums iPhoto.

Lorsque vous sélectionnez un album iPhoto, une liste des vignettes correspondant à chaque image de l'album apparaît sur la droite, associées pour chacune au nom du fichier iPhoto. Cliquez sur une vignette pour organiser l'ordre d'affichage

de vos photos et faites-la glisser vers la position désirée dans la liste des vignettes.

Par défaut, toutes les photos sont sélectionnée lorsque vous choisissez un album iPhoto, mais vous pouvez décocher la case qui précède chaque vignette de la liste, pour choisir celles qui seront publiées sur votre site internet.

Pour désactiver toutes les images de la liste, sélectionnez-les dans l'album (Pomme A) puis, au bas de la page cliquez sur le bouton de sélection et choisissez "désélectionner les photos").

Lors de la publication, les photos sélectionnées sont affichées avec le nom du fichier iPhoto, mais vous pouvez changer le nom du fichier par une légende de votre choix, en double-cliquant dans le champ "légende" puis en entrant votre texte pour chaque photo de la liste.

Création d'Albums Photo personnalisés

Vous pouvez également utiliser des photos ou des images situées ailleurs sur votre disque dur, pour créer un album photo personnalisé. Commencez par cliquer sur la zone de texte située au-dessus de la liste des albums iPhoto et saisissez un nom pour votre album personnalisé. Une fois le nom choisi, il suffit de glisser-déposer les photos de votre disque dur dans la liste de vignettes, ou utiliser le bouton (+) situé près du bas de la fenêtre, pour naviguer vers les photos de votre disque dur. Vous pouvez organiser l'ordre d'affichage en faisant glisser les vignettes de la liste, vers la position désirée.

Après avoir ajouté vos photos, vous pouvez ajouter une description de votre propre album de photos dans la boîte de description de l'album, située en dessous de la liste des albums iPhoto. Comme avec les albums iPhoto, les photos publiées affichent, respectivement lors de leur publication, leur nom de fichier, mais vous pouvez bien sûr changer cela en entrant de nouvelles légendes dans le champ "Légende", pour chaque photo sélectionnée.

Options de configuration de l'Album Photo

Avant de publier votre page album photo, cliquez sur le bouton "Configuration", dans le coin supérieur droit pour paramétrer les options de publication. Lorsque vous cliquez sur le bouton "Configuration", le sous-onglet de paramétrage de l'album photo s'affiche dans l'inspecteur de page, en lieu et place de l'onglet "Général" par défaut.

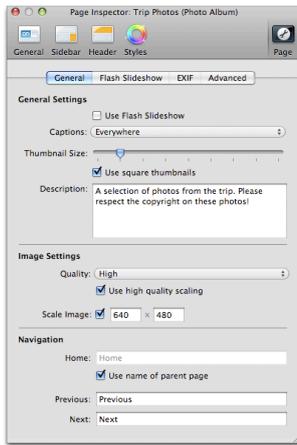


Figure 42 : Paramètres de l'Album Photo

Général

Utiliser le diaporama Flash :

Vous permet de préciser s'il ya lieu de créer une galerie en HTML pur ou un diaporama Flash. Si vous souhaitez utiliser le diaporama flash, cochez la case et passez à l'onglet Diaporama Flash, pour le configurer.

Légendes :

Vous pouvez préciser si les légendes de vos photos doivent être affichées sous chaque vignette, sous chaque pleine photo, ou pas du tout. Pour faire votre choix, choisissez l'une des quatre options dans la liste déroulante "Légende".

Taille de la vignette :

Utilisez le curseur pour régler la taille des vignettes à afficher sur votre page "album photo". RapidWeaver détermine automatiquement le nombre de vignettes à afficher dans une rangée ainsi que leur espacement, en se basant sur la dimension sélectionnée. Utilisez des vignettes de petite taille afin d'en maximiser le nombre par ligne.

Qualité de l'image :

Permet de modifier la qualité des images en cours de publication, en sélectionnant "La meilleure", "Haute", "Moyenne" ou "Faible" dans la liste déroulante "Qualité". Des photos de qualité supérieure présenteront mieux, mais prendront plus de temps à télécharger. Si vous réduisez la taille de vos photos par rapport à l'original, vous pouvez également choisir d'utiliser la "Haute qualité", en cochant la case dédiée, pour réduire la pixélisation et autres artéfacts dus au redimensionnement (recommandé).

Astuce : Pour un meilleur résultat, dimensionnez vos photos à la taille exacte que vous souhaitez pour leur affichage sur votre site, en utilisant votre application de traitement d'images préférée. Réglez la compression pour "La meilleure", dans la liste déroulante et décochez la case de l'option "Taille de l'image" de la fenêtre de l'onglet "Général". Il en résulte que vos images ne seront ni redimensionnées, ni recompressées.

Redimensionnement de l'image :

Les photos sont limitées, par défaut, à une largeur maximale de 640 pixels et une hauteur maximale de 480 pixels. RapidWeaver ne permet pas d'ajuster le ratio des images, mais aucune photo ne peut dépasser une largeur de 640 pixels, ou une hauteur de 480 pixels. Vous pouvez spécifier différents maximums en tapant des valeurs différentes. Si vous décochez la case "Utiliser cette taille", RapidWeaver ne limitera aucunement vos photos. Au lieu de cela, vos photos seront publiées avec les dimensions exactes de vos originaux, ce qui augmentera les temps de chargement lors de l'utilisation des images de taille supérieure.

Navigation :

Vous pouvez définir ici les étiquettes pour les liens de navigation dans vos pages album photo. Les visiteurs de votre site peuvent naviguer dans vos photos en utilisant les liens des pages photos publiés. Ces liens sont marqués "Précédent", "Accueil" et "Suivant", par défaut. Vous pouvez personnaliser ces liens en changeant le contenu de leurs champs correspondants. Cela est particulièrement utile lors de la publication de votre album photo dans une langue autre que l'anglais.

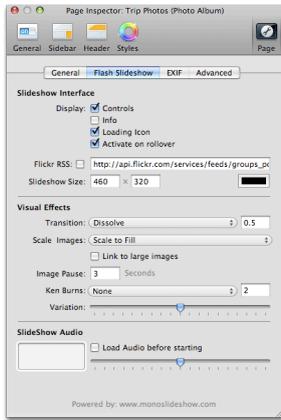


Figure 43 :
Paramétrage du diaporama Flash

Diaporama Flash

Options de l'Interface du Diaporama

Affichage - Contrôle :

Permet d'activer ou pas les différents contrôles du diaporama flash.

Affichage - Info :

Permet d'afficher ou non les informations complémentaires sur chaque photo.

Affichage - Chargement des icônes :

Si vous ne voulez pas afficher l'animation de chargement des icônes, décochez cette case.

Activer le Rollover :

Choisissez si le diaporama doit s'activer ou pas lorsque le curseur de la souris passe dessus.

RSS Flickr :

Avec RapidWeaver 3.6, vous pouvez spécifier un flux RSS Flickr pour les photos que vous voulez dans le diaporama. Il vous suffit de cocher cette case, et de coller ce lien dans un flux RSS Flickr pour afficher les images de ce flux dans le diaporama.

Dimensions du diaporama :

Configurez la taille du diaporama taille en fonction de vos besoins pour la page, et déterminez une couleur de fond.

Options d'effets visuels

Transition :

Pour choisir le type de transition utilisé, sélectionnez-en un simplement dans le menu ainsi que, si nécessaire, sa durée (en secondes), dans le champ situé à droite.

Redimensionnement de l'image :

Configurez le redimensionnement des images du diaporama, en choisissant la taille souhaitée des images.

Liens vers des images de grande taille :

Vous permet de spécifier si la grande image doit s'ouvrir dans une nouvelle fenêtre, en cliquant sur une image d'un diaporama.

Arrêt sur image :

Détermine le temps pendant lequel l'image ne changera pas d'apparence, en entrant une durée (en secondes).

Effet Ken Burns :

L'effet Ken Burns (souvent utilisé dans les diaporamas iPhoto) est disponible pour le diaporama Flash. Vous pouvez l'activer (et déterminer le type d'effet) ou le désactiver par l'intermédiaire de ce menu déroulant.

Variation :

Définit l'intensité du zoom dans l'effet Ken Burns. Dans le cadre de l'effet Ken Burns, faire glisser vers la gauche utilise moins de zoom, alors que faire glisser vers la droite créera un zoom plus extrême.

EXIF

Lors de la création d'une galerie basée sur les CSS, vous pouvez également choisir d'afficher les métadonnées EXIF telles que la sensibilité ISO, l'ouverture ou la vitesse d'obturation à laquelle la photo a été prise. Pour activer l'affichage des données EXIF, cochez simplement la case "Afficher les données EXIF" puis sélectionnez les options de données EXIF que vous voulez afficher dans les pages photo.

Note : Les données EXIF ne s'affichent que si la galerie basée sur les CSS est utilisée et est affichée sur les pages photo.

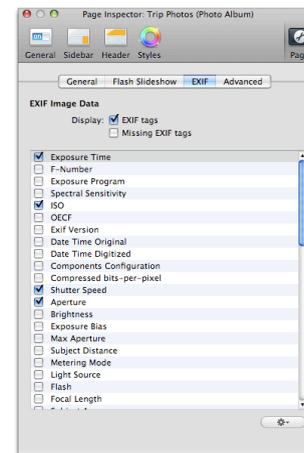


Figure 44 : Paramétrage des options d'affichage des données EXIF



Figure 45 : Paramètres avancés

Avancé

Le sous-onglet "Avancé" de l'onglet "Page" comprend des options qui vous permettent de gérer le cache des pages album photo, pour activer le support multi-processeurs Mac et les importations de commentaires à partir de iPhoto.

Cache Photo :

Activer le cache photo dans RapidWeaver permet d'améliorer de façon spectaculaire le taux de rafraîchissement lorsque vous passez du mode "Modifier" au mode "Aperçu" et inversement, ainsi que lors de l'exportation ou de la publication de votre site. Il vous est recommandé de laisser le "cache photo" activé. Cliquez sur le bouton "effacer" pour remettre le cache photo à zéro.

Astuce : Si vous avez déjà publié ou exporté votre page album photo et que, par la suite, vous souhaitez apporter des modifications telles que la désactivation, l'ajout ou la suppression de photos - ou que vous voulez réorganiser l'ordre des vos photos dans la liste - vous trouverez parfois que le résultat de l'exportation ou de la publication ne correspondent pas à vos attentes. Pour remédier à cela, cliquez sur le bouton "Effacer" dans la section "cache photo" puis réexportez ou republiez à nouveau votre album photo.

Support du Multi-Processeur :

Pour accélérer le traitement des photos lorsqu'elles sont exportées par RapidWeaver, les propriétaires de Macintosh multi-processeurs peuvent en permettre l'utilisation en cliquant sur la case "activer". Laisser cette case cochée ne change rien pour les Macs mono-processeurs.

Importer les commentaires des photos :

Si vous utilisez un album iPhoto comme source de votre page album photo et que vous souhaitez utiliser les commentaires que vous avez créés pour vos photos dans l'album iPhoto sélectionné, cliquez sur le bouton "Importer" dans le sous-onglet "Avancé". Cela vous permet de récupérer les commentaires existants. Soyez conscient que cela va écraser les légendes personnalisées que vous avez créées précédemment.

QuickTime

Partagez vos films avec vos amis, famille et collègues de travail. Les films doivent être dans un format reconnu par QuickTime, tel que .MOV, .AVI ou .MPEG. Pour ajouter un film à votre page Quicktime, cliquez sur le bouton "Choisir la séquence" puis naviguez jusqu'au film que vous voulez utiliser. Sélectionnez-le puis cliquez sur le bouton "Ouvrir". Ajoutez des commentaires ou des textes descriptifs en les entrant dans le champ, au bas de la page. La zone de texte supporte le texte stylé et tous les autres formats supportés par la page "texte stylé".

Lecture automatique du film :

Cocher la case "Démarrage automatique" provoque le démarrage automatique de la séquence lorsque le visiteur sélectionne une page Quicktime de votre site.

Texte Stylé

La page type "texte stylé" est le type de page le plus largement utilisé dans RapidWeaver. La page "Texte stylé" vous permet de créer rapidement une page avec du texte stylé, des images et des films, sans exiger aucune connaissance du langage HTML. Toutefois, si vous le souhaitez, vous pouvez également utiliser du HTML pour étendre les capacités de la page. Utilisez le menu "Format" pour appliquer une police et des changements de style à votre sélection de texte ou pour appliquer des options HTML couramment utilisées. Pour ajouter une image, un fichier ou un film, faites-le tout simplement glisser du Finder dans la zone de contenu.

Le contenu de la page "texte stylé" prends en charge les formats suivants :

Média	Supported
Texte	stylé et simple
Images	PNG, GIF ou JPEG
Vidéos	QuickTime, Quicktime VR
Fichiers	.zip, .pdf, .sit, etc.

Styler le texte

Vous pouvez le styler votre texte en utilisant le menu Format situé dans la barre de menu. Si vous avez déjà utilisé un logiciel de traitement de texte ou TextEdit, alors vous devriez connaître l'application des styles au texte, dans RapidWeaver. Tapez ou collez votre contenu dans votre page, sélectionnez le texte avec la souris et choisissez les options de formatage du menu Format.

En utilisant les options se trouvant dans le menu Format, vous êtes en mesure de contrôler l'apparence du contenu de vos pages. RapidWeaver offre seulement les polices considéré comme "web safe" (sécurées pour le web), pour assurer à votre site un aspect cohérent dans tous les navigateurs.

Astuce : RapidWeaver applique effectivement une liste de polices au texte que vous stylez, de sorte que vous pouvez être sûr que si un visiteur ne possède pas la même, la police la plus proche dans la liste sera utilisée. Par exemple, si vous utilisez de l'Arial pour votre texte, RapidWeaver appliquera la liste des polices suivantes: "Arial, Verdana, Helvetica, sans-serif". Si le visiteur ne possède pas la principale police (Arial, dans ce cas), la liste indique au navigateur du visiteur d'utiliser la police suivante.

Ajouter des images

Pour ajouter une image à votre page, faites-la glisser du Finder jusque dans l'emplacement souhaité de la zone de contenu. Les formats d'image supportés sont les formats PNG, GIF ou JPEG. **D'autres formats de fichiers image apparaîtront comme liens intégrés dans la version publiée.**

Les images qui ont été ajoutées à une page de texte stylé peuvent être améliorées en utilisant l'inspecteur de médias, qui vous permet d'agrandir l'image, de la pivoter, d'ajouter un filet ou des effets d'ombre et plus.

Ajouter des séquences

Pour ajouter une séquence QuickTime à votre page, faites-la glisser du Finder vers l'emplacement souhaité, dans la zone de contenu. Une boîte de dialogue s'affiche, vous demandant "Voulez-vous vraiment copier le contenu des éléments glissés dans le texte?". Cette boîte affiche aussi trois boutons : Alias, Copier et Annuler.

Cliquer sur le bouton "Alias" oblige RapidWeaver à créer un lien avec le fichier vidéo QuickTime extérieur, se trouvant sur votre disque dur. Il en résulte un petit dossier "Projet", mais si la séquence est ensuite transférée à un autre emplacement - ou purement et simplement supprimée - le lien vers cette séquence sera brisé lors de l'ouverture suivante du dossier "Projet". Si vous avez l'intention de créer un alias de votre séquence QuickTime, dans votre page "texte stylé", envisagez la création d'un emplacement permanent sur votre disque dur pour les fichiers sources de votre site. Ajoutez alors vos films QuickTime à votre page "texte stylé" en les faisant glisser à partir de cet endroit.

Il existe d'autres avantages à la création d'alias de vos séquences QuickTime. Par exemple, si vous choisissez de modifier le film après avoir publié votre site internet, vous pouvez le modifier indépendamment. Tant que la version révisée réside sur votre disque dur, dans le même emplacement que l'original et conserve le même nom, la nouvelle séquence sera utilisée au chargement suivant de la page qui le contient (ou si vous avez marqué la page comme "modifiée").

Cliquer sur le bouton "Copier" copie directement votre fichier vidéo QuickTime dans votre page texte stylé. Il en résulte un dossier "projet" plus conséquent, mais si vous déplacez le film original à un autre endroit, cela n'affectera pas les transferts ultérieurs de votre site Web.

Note : Seul un fichier compatible QuickTime peut être ajouté à la page texte stylé, tel que décrit ci-dessus, et sera automatiquement centré sur la page. D'autres formats de film peuvent être ajoutés manuellement, par le biais du code HTML.

Astuce :

Si vous souhaitez créer un lien vers une image, au lieu de la faire s'afficher directement sur une page, ajoutez-la dans les "Assets" et créez un lien en utilisant le bouton "Ajouter un lien". Pour plus d'informations sur l'ajout de lien vers votre texte, lisez le paragraphe "Ajout de liens sur du texte ou des images", plus bas dans ce chapitre.

Entourer une image par du texte

Après avoir inséré une image au début du texte, vous voulez le faire couler autour. Passez l'image en surbrillance et sélectionnez "Aligner l'image à gauche" ou "Aligner l'image à droite" dans les options du menu format > HTML. Cliquez sur l'onglet "Aperçu" pour voir la façon dont le texte coule autour de votre image et pour l'ajuster si nécessaire.

Vous pouvez également utiliser la barre de mise en forme au bas de n'importe quelle zone de texte stylé, pour accéder rapidement au menu HTML. Si cela vous amuse d'utiliser les balises HTML <div class> :

Code :

```
<div class="image-left">Placez votre image ici</div>
<div class="image-right">Placez votre image ici</div>
```

Ajout de liens sur du texte ou des images

Pour ajouter une adresse e-mail ou une URL sur du texte ou une image, passez-le en surbrillance et cliquez sur le bouton "Ajouter un lien" dans la partie inférieure de l'écran.

Une boîte de dialogue s'affiche, vous permettant de sélectionner une autre page dans votre projet, à laquelle le texte ou l'image sera liée, ou vous permettent de spécifier une adresse e-mail ou l'URL d'une page sur un autre site. Si vous avez ajouté un élément dans le sous-onglet "Assets" de l'Inspecteur de page, vous serez également en mesure de le lier à un des éléments de la liste.

Une fois la cible du lien sélectionnée, vous pouvez préciser si l'élément lié doit s'ouvrir dans la fenêtre courante, ou dans une nouvelle fenêtre.

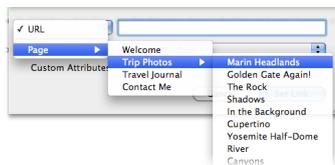


Figure 46 : Ajouter un lien

Ajouter des fichiers au téléchargement

Glissez-déposez un fichier au format PDF, ZIP, DOC ou autre type de fichier à l'endroit désiré, dans la zone de contenu afin de créer automatiquement un lien vers lui, un fois votre page publiée. Les visiteurs pourront cliquer sur le lien pour télécharger le fichier.

Intégration de HTML ou de Javascript avec du texte stylé

Vous pouvez inclure du HTML ou du code Javascript dans une page texte stylé, mais à moins de marquer correctement le bloc de code, RapidWeaver n'en effectuera pas un rendu correct. Pour marquer un bloc de code de façon à ce que RapidWeaver le prenne en compte, sélectionnez le bloc et choisissez "Supprimer la mise en forme" dans le menu Format, ou à partir du menu HTML se trouvant en bas de toute page texte stylé ou page de blog.

Vous pouvez également faire couler du texte autour de l'élément collé dans la zone de contenu, en sélectionnant l'image puis choisissez "Aligner l'image à gauche". Pour rendre une partie du texte plus visible, sélectionnez le texte et choisissez "Citation" dans le sous-menu HTML. Cela ajoute des balises HTML dans le code et ne sera visible que lors de la prévisualisation du site.

Coller du texte

Le texte copié à partir d'un autre éditeur ou traitement de texte peut être collé directement dans une page texte stylé, mais ce texte peut comprendre des polices de caractère ou une mise en forme non compatibles avec une mise en page internet (web-safe). Le texte collé sera bien interprété par votre ordinateur, mais son rendu en ligne pourra être totalement différent en fonction des navigateurs des visiteurs.

Pour éviter cela lors de l'utilisation de texte extrait d'un autre document, maintenez la touche "Option" enfoncée et sélectionnez "Coller en tant que texte" dans le menu Édition. Le texte copié sera inséré au format texte et pourra ensuite être formaté, selon les besoins, en utilisant les outils de formatage de RapidWeaver.

Note :

Si vous collez du texte à partir d'une application telle que Microsoft Word, nous vous recommandons d'utiliser l'option "Coller en tant que texte".

En raison de la façon dont Word place le texte mis en forme dans le presse-papiers, si vous collez le contenu "tel quel" à partir de Word, le rendu du texte ne pourra pas se faire avec précision.

Publication

RapidWeaver vous permet de publier votre site local, sur un compte .Mac ou un serveur web. Il vous permet également de ne publier et de n'exporter que les pages qui ont été mises à jour. Si vous n'avez pas de compte .Mac, il vous permet d'en créer un directement sur le site d'Apple.

Astuce : Pour republier votre site entièrement, choisissez "Publier de nouveau tous les fichiers" dans le menu "Fichier".

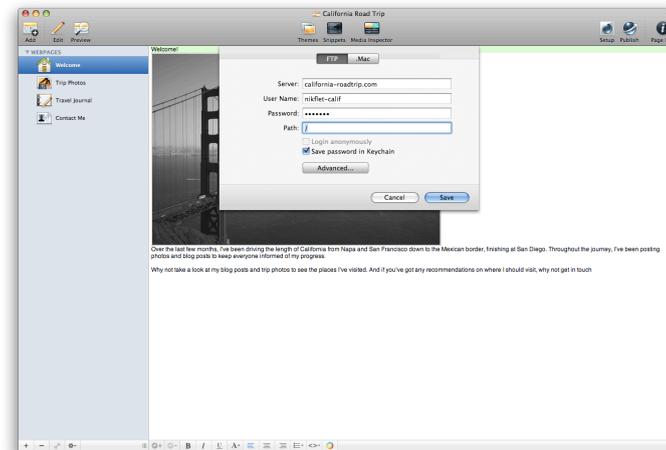


Figure 47 : Fenêtre de publication

Publication par FTP

RapidWeaver vous permet de publier des sites, directement sur un serveur Internet, grâce au client FTP (File Transfer Protocol). Pour publier votre site en utilisant le FTP, vous devrez fournir quatre choses : l'adresse du serveur ou son adresse IP ; votre compte utilisateur et votre mot de passe ; le chemin de votre site sur le serveur (répertoire) sur lequel vous devez publier le contenu de votre site. Si vous n'êtes pas certain de l'un de ces points, contactez votre hébergeur avant de tenter de publier votre site. Cliquez sur le bouton "Publier" sur la barre d'outils principale, et choisissez FTP dans la fenêtre qui s'ouvre.

Serveur :

Le nom ou l'adresse IP de votre serveur. Le nom est souvent le nom de domaine de votre site (par exemple "MonDomaine.com"), mais il peut aussi être un nom de serveur plus explicite, fourni par votre hébergeur. Cela varie d'un hébergeur à l'autre, vérifiez avec votre hébergeur si vous n'êtes pas certain des paramètres à utiliser.

Nom d'utilisateur :

C'est le nom d'utilisateur requis par votre hébergeur pour vous connecter à votre compte lors de la publication sur le internet.

Mot de Passe :

C'est le mot de passe requis par votre hébergeur pour vous connecter à votre compte lors de la publication sur le internet.

Sauvegarder le trousseau :

Cochez cette case si vous voulez que votre Mac se souvienne, de façon sécurisée, de votre mot de passe lors de la future édition.

Chemin :

C'est le chemin vers le répertoire de publication de votre site, sur le serveur internet. Cela varie d'un hébergeur à l'autre, mais les chemins les plus couramment utilisés incluent "/", "/ www /", et "/ public_html /" (sans les guillemets). Si vous n'êtes pas sûr, contactez votre hébergeur ou posez la question sur le forum RapidWeaver.

Mode passif :

Choisi par défaut car la plupart des serveurs web utilisent cette option de transfert. Ne décochez cette option que si votre serveur internet nécessite le transfert de fichiers actifs.

Connexion en anonyme :

Rarement utilisée, si elle est sélectionnée, cette option demande à RapidWeaver de tenter de se connecter à votre serveur Web sans nom d'utilisateur ou mot de passe.

Paramètres avancés

La fenêtre "Paramètres avancés" (figure 48) vous permet d'activer et de configurer le FTP sécurisé (SFTP), les transferts de fichiers et d'autres paramètres.

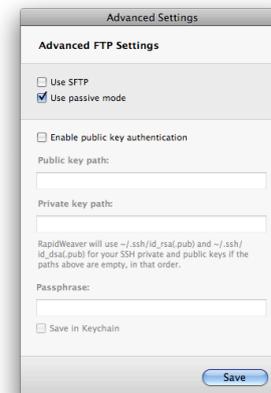


Figure 48 : Paramètres avancés du FTP

Publier avec .Mac

RapidWeaver comprend un support intégré pour vous aider à publier sur votre site sur votre compte .Mac existant. Si vous avez déjà configuré correctement un compte .Mac dans les Préférences Système, RapidWeaver les utilisera automatiquement comme paramètres par défaut, lors de la publication.

Nom d'utilisateur :

Si vous n'utilisez pas les préférences systèmes de votre compte .Mac, entrez votre nom d'utilisateur .Mac dans ce champ.

Mot de passe :

Si vous n'utilisez pas les préférences systèmes de votre compte .Mac, c'est le mot de passe requis par .Mac pour vous connecter à votre compte.

Chemin :

C'est le répertoire dans lequel vous publiez votre site, sur votre compte .Mac.

Utiliser le compte par défaut :

La sélection de cette option indique à RapidWeaver d'utiliser les informations de connexion stockées dans les Préférences Système du compte .Mac, et de passer outre aux nom d'utilisateur et mot de passe entrés dans champs de cette fiche.

Publier dans un sous-dossier du dossier du site :

Choisie par défaut, elle vous permet de publier dans un sous-répertoire de votre dossier Sites de votre compte .Mac. Préciser "Mon Site" dans le chemin du site, par exemple, permettra à RapidWeaver de publier en utilisant le chemin `http://homepage.mac.com/VOTRE_COMPTE/`. Si elle n'est pas sélectionnée, RapidWeaver publiera directement dans le répertoire "Sites" de votre compte .Mac.

Utiliser votre nom de domaine .Mac

Si vous avez configuré votre compte .Mac pour accueillir un domaine personnel, RapidWeaver transférera les données vers l'emplacement correct du domaine personnel, lorsque cette case est cochée. Pour de plus amples informations sur la mise en place des domaines personnels sur .Mac, visitez le Centre3 de l'Aide Mac.

Préférences

Vous pouvez accéder à la fenêtre "Préférences" de RapidWeaver, par le menu RapidWeaver> Préférences.

Général

Au démarrage de RapidWeaver

Ces options vous permettent de forcer RapidWeaver à ne rien faire, à vous inviter à choisir un document de travail, à ouvrir de votre dernier projet ou à créer un nouveau projet, lors du lancement de l'application.

Afficher une nouvelle fenêtre

Si vous ne souhaitez pas voir la fenêtre des Actualités RapidWeaver s'afficher au démarrage, décochez cette option.

Utiliser de grandes icônes dans la liste des Pages Web

Cette option vous permet de choisir si la liste des pages Web utilise de petites ou de grandes icônes.

Publication

Effacer les marques lors de

Vous permet de définir quand RapidWeaver doit marquer une page comme inchangée : après leur publication ou leur exportation.

Lors de l'exportation

Ces paramètres déterminent ce que RapidWeaver doit faire lors de l'exportation de votre site dans un dossier local : si le dossier existant doit être supprimé avant l'exportation, et si le site exporté doit être ouvert dans le navigateur sélectionné.

Activer le Smart Publishing

Vous pouvez, pour quelque raison que ce soit, désactiver l'édition à puce pour tous les projets en décochant cette case.

Consolider les fichiers communs

Par défaut Rapidweaver télécharge un seul ensemble des fichiers "common" (thème) sur votre serveur et les référence. Décochez cette option charge une copie des fichiers du thème pour chaque page de votre projet.

Utiliser NcFTP Framework

Si vous rencontrez des problèmes de publication, cette option passe à un autre type de FTP.



Figure 49 : Préférences générales



Figure 50 : paramètres de publication



Les extensions pour RapidWeaver

RapidWeaver est très puissant et possède une architecture ouverte qui permet à des tiers de développer lui des modules. Au dernier recensement, il y avait plus de 300 modules tiers disponibles pour RapidWeaver.

Dans la version 4, vous pouvez maintenant acheter des modules à partir de l'application, par l'intermédiaire du menu "Boutique".

Installer les extensions

Dans RapidWeaver tous les modules sont stockés dans le dossier "Application Support", situé à l'adresse suivante :

~/Library/Application Support/RapidWeaver/

Pour installer un module, faites-le glisser dans le dossier "Aide" correspondant - Assurez-vous, à chaque fois, de bien avoir quitté RapidWeaver avant d'installer n'importe quel module. Vous pouvez également double-cliquer sur "Thèmes" et Types de page, avant de les installer. RapidWeaver se lance et les installe. Il suffit de redémarrer l'application afin de les utiliser.

Thèmes et Types de Pages devraient se trouver dans le dossier principal d'aide de RapidWeaver, toutefois les styles de thème et les Bribes doit aller dans les bon dossiers de la liste ci-dessous afin d'être trouvés :

Nom des extensions	Extension	Chemin
Types de page	.rwplugin	<i>~/Library/Application Support/RapidWeaver</i>
Thèmes	.rwtheme	<i>~/Library/Application Support/RapidWeaver/</i>
Styles de thèmes	.rwstyle	<i>~/Library/Application Support/RapidWeaver/Theme Styles</i>
Bribes	.rwsnippet	<i>~/Library/Application Support/RapidWeaver/Snippets</i>

Types de page

"Types de page" permettent d'ajouter des styles de page et des fonctionnalités supplémentaires à RapidWeaver. Vous pouvez trouver plus de pages types par l'accès à la boutique intégrée à RapidWeaver 4 (dans le menu Store).

Thèmes

La liste des créateurs de thèmes est en constante augmentation. Cela signifie que vous pouvez choisir parmi des centaines de thèmes supplémentaires. Les thèmes sont listés sur la page thèmes du site de REALmac Software, toutefois REALmac n'offre pas de soutien pour les thèmes de tierce partie. En cas de problème, entrez en contact avec le développeur du thème.

Styles de thèmes

Les Styles de Thème sont un moyen de regrouper les variations du thème sélectionné. Les thèmes peuvent être achetés avec des styles intégrés, ils peuvent être mis à disposition séparément et l'utilisateur peut les créer lui-même.

Bribes

Les "Bribes" sont des fragments de code que vous utilisez régulièrement ou que vous pouvez tout simplement souhaiter conserver pour une utilisation future.

Astuce :

Les thèmes et modules officiels, fournis avec RapidWeaver, sont stockés dans l'application elle-même.

Vous pouvez afficher les thèmes par défaut en choisissant l'option "Afficher les Thèmes officiel dans le Finder", dans le navigateur de thèmes du menu dossier.

Fonctions avancées

Normalisation d'Image

Nous avons ajouté la normalisation des images car nous avons constaté que nous avions de nombreux clients avec plus de 200 Mo de fichiers, des images de 10 Mo glissées-déposées directement dans les zones de texte stylé, puis l'échelle réglée à 5% ou 10% de la taille originale. Les utilisateurs ne se rendant pas compte que RapidWeaver sauvegarde la totalité de l'image d'origine dans le fichier de sauvegarde RapidWeaver.

La normalisation des images est hautement recommandée pour les très grands documents de RapidWeaver (+150 Mo), sans quoi les performances et la stabilité de votre système peuvent se dégrader.

La normalisation d'image travaille en prenant les images que vous avez réduit de petite taille vous-même et que les petits magasins image dans le document RapidWeaver fichier enregistrées sur le disque. Donc, si vous avez une image de 3000 x 3000 pixels et redimensionnée à 10% de sa taille originale par le biais de l'Inspecteur de médias, le fichier sera enregistré à 300 x 300 pixels, dans le dossier du site. Cela ne donne lieu à aucune perte de qualité de l'image publiée, mais vous ne pourrez pas revenir à l'image "de grande taille" d'origine (d'où le large avertissement avant que vous ne lanciez l'opération).

La Normalisation d'Image est une opération irréversible. Elle n'affecte pas le rendu final de votre site internet, mais si vous avez de vraiment grandes images, ramenées à 10% de leur taille d'origine, vous ne serez plus en mesure de les réagrandir après la normalisation.

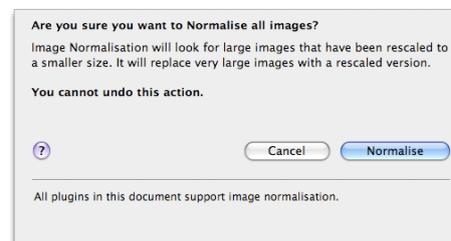


Figure 51 : Normalisation d'image

Tutoriels RapidWeaver

Google Analytics

L'une des questions les plus fréquemment posées est : "Comment puis-je savoir qui a visité mon site et où puis-je trouver ces informations ?". Google Analytics est un des outils, les plus puissants, concernant la collecte d'informations sur les visiteurs de votre site - et le meilleur de tous, il est gratuit et libre à vous de l'utiliser sur votre site. nous n'allons pas nous pencher sur les fonctionnalités de Google Analytics, mais nous pencher sur les moyens d'intégrer le code de suivi Analytics dans votre site RapidWeaver, si vous voulez en savoir plus n'oubliez pas de consulter le site Google Analytics.

Si vous n'en possédez pas déjà un, ouvrez un compte Google Analytics à l'adresse suivante :

<https://www.google.com/analytics/>

Connectez-vous à votre compte Google Analytics et cliquez sur le bouton "Ajouter un site " - vous aurez besoin d'ajouter un nouveau profil pour chaque site internet que vous souhaitez suivre. Après avoir suivi les 3 étapes d'inscription, vous arriverez à un écran semblable à celui indiqué dans la Figure 52, reflétant le fait que nous avons ajouté un profil pour notre propre site.

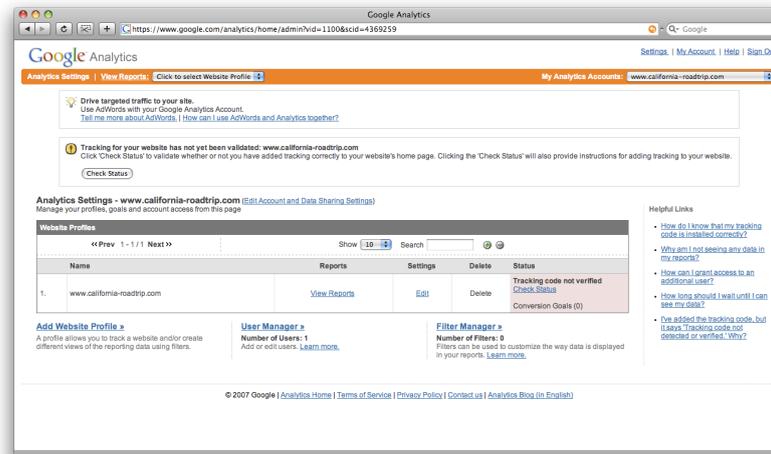


Figure 52 : Page de profil Google Analytics

Obtenir le code de suivi pour votre site

Nous avons maintenant ajouté un profil pour votre site Web, cliquez sur le lien "Vérifier l'état" pour récupérer le code de suivi de votre site. Vous devriez trouver un onglet intitulé "nouveau code de suivi (ga.js)" sur la page suivante. Cliquez dans cet onglet et copiez le code affiché [très semblable à celui indiqué ci-dessous] dans le presse-papier.

Code :

```
<script type="text/javascript">

var gaJsHost = (("https:" == document.location.protocol) ? "https://ssl." :
"http://www.");

document.write(unescape("%3Cscript src='" + gaJsHost + "google-analytics.com/
ga.js' type='text/javascript'%3E%3C/script%3E"));

</script>

<script type="text/javascript">

var pageTracker = _gat._getTracker("UA-xxxxxx-xx");

pageTracker._initData();

pageTracker._trackPageview();

</script>
```

Maintenant que nous avons le code dont nous avons besoin pour suivre les visiteurs, revenons à RapidWeaver et ouvrez la fiche d'installation du site par le bouton "Configuration" de la barre d'outils principale, ou utilisez le raccourci clavier Cmd + 1 et allez directement à l'onglet "Avancé". Entrez le code de suivi dans la boîte de Google Analytics.

Après ce tutoriel, vous aurez besoin de republier l'ensemble du site pour que le code soit inséré sur chaque page. Pour ce faire, cliquez simplement sur "Publier", après avoir inséré le code. Comme toutes vos pages seront marquées comme changées, le **Smart Publishing de RapidWeaver** va télécharger toutes les pages de votre site.

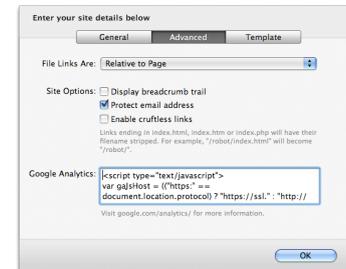


Figure 53 : Insertion du code Google Analytics

Implémenter une Lightbox dans RapidWeaver

Ce tutoriel vous guidera à travers les étapes nécessaires pour ajouter des effets Lightbox à votre site. Assurez-vous d'avoir téléchargé les fichiers de la Lightbox disponibles sur le site Realmac Software.

Tip: ce didacticiel utilise la variante "Slimbox" de la Lightbox, qui fonctionne dans le cadre des Mootools. Il s'agit juste d'une préférence éditoriale due à la simplicité de la versions et à la petite taille du fichier. Si cela ne signifie rien pour vous, ne vous inquiétez pas, tous les fichiers requis sont disponibles au téléchargement. Le résultat est le même que pour la plupart des autres variantes de la Lightbox.

Étape 1

Vous devez tout d'abord insérer les fichiers de la Slimbox dans le répertoire de votre thème. Ceux-ci sont disponibles sur le site internet4 de Realmac Software. Ctrl-cliquez sur le thème dans le navigateur de thème et sélectionnez "Afficher le contenu".

Décompressez le fichier slimbox.zip. Faites glisser le dossier slimbox décompressé dans le dossier "CSS" situés dans le contenu du thème. Vous vous demandez sans doute pourquoi nous le l'installons dans le dossier CSS. La raison en est que si vous le mettez le dans le répertoire du thème, RapidWeaver ne le transférera pas. Vous pouvez ajouter le fichier dans le .Plist mais cela ne fera que rendre les choses inutilement compliquées pour la plupart des utilisateurs.

Étape 2

Vous devez ensuite ajouter les fichiers javascript à la page dans laquelle vous souhaitez utiliser l'effet. Le code suivant doit être inséré dans le sous-onglet CSS de l'onglet Header de l'Inspecteur (Cmd + Maj + i).

4 <http://www.realmacsoftware.com/downloads/manual/slimbox.zip>

Code :

```
<script type="text/javascript" src="%pathto(css/slimbox/js/mootools.js)%"></script>
<script type="text/javascript" src="%pathto(css/slimbox/js/slimbox.js)%"></script>
<link rel="stylesheet" type="text/css" media="screen"
href="%pathto(css/slimbox/css/slimbox.css)%" />
```

Étape 3

Afin de lier les vignettes aux images pleine résolution, vous devez faire glisser et déposer la totalité des images dans le sous-onglet assets de la page, situé dans l'onglet "Header" de l'inspecteur de page.

Pour lancer le javascript lorsque vous souhaitez appeler la Lightbox, ajoutez un lien vers l'image miniature ou vers du texte. Dans RapidWeaver, les options de lien se trouvent dans le menu déroulant, il ya plusieurs aspects de la Lightbox qui peuvent être configurés ici.

Sélectionnez l'image que vous souhaitez ouvrir, dans "assets" dans la liste déroulante. Ouvrez la zone "Attributs personnalisés", dans la fiche "Ajouter un Lien". Tout texte entré dans le champ "titre" s'affiche comme légende dans la fenêtre de la lighbox. Ensuite, ajoutez une nouvelle ligne dans "Attributs personnalisés", remplacez "clé" par "rel" et remplacez "valeur" (dans la colonne de droite) par "lightbox".

Pour regrouper plusieurs images en même temps, pour former un diaporama de base dans la Lightbox, il suffit d'ajouter un mot (un nom pour le groupe) entre crochets, dans "rel", après "lightbox" par ex `lightbox[groupe]`.

Toutes les images avec le même nom de groupe seront reliées entre elles comme un album dans la Lightbox.

Étape 4

Pour ajouter d'autres images vous pouvez, soit ajouter des liens vers d'autres vignettes ou du texte comme dans l'étape 3, soit vous pouvez laisser les liens vides (liens sans texte et entre les balises) dans une page texte stylé, par exemple :

Code:

```
<a href="assets/(...image_name.jpg...)" title="caption"  
rel="slimbox[group]">
```

Ces liens ne seront pas affichées sur la page, mais vous pouvez cliquer sur "prochaine", dans la fenêtre de la Lightbox se déplacer dans le diaporama. Ce n'est pas vraiment souhaitable parce que toute personne consultant votre site sans javascript n'aurait aucun moyen d'accéder aux images. Il est toujours bon d'inclure des liens visibles vers tous les contenus sur votre page.

Optimisation pour le référencement

Quel que soit le type de site Internet que vous créez dans RapidWeaver, vous voudrez probablement que le contenu soit trouvable par l'intermédiaire d'un moteur de recherche comme Google ou Yahoo. RapidWeaver offre une aide pour l'Optimisation pour les moteurs de recherche (SEO), à la fois quand il génère automatiquement le contenu de votre site et quand l'utilisateur personnalise des détails dans l'application.

Nous mettons aussi quelques astuces de base à votre disposition pour vous assurer que votre site est aussi facilement optimisé pour l'indexation par Google (et donc la recherche de mots clés). Ces stratégies marketing pour site internet sont principalement destinées aux petites entreprises ou entreprises à domicile, mais elles sont tout aussi pertinentes pour toute personne voulant construire la navigation des visiteurs ou gagner de l'argent avec leur site internet ou blog.

- 1) Créez votre recherche par mot-clé. Nombreux sont ceux qui pensent qu'ils peuvent court-circuiter le système, simplement en utilisant la version gratuite des outils de recherche par mot-clé. Devinez, vous obtenez gratuitement des résultats, les mêmes que pour tout le monde ! Pour obtenir une vraie efficacité des mots-clés avec peu de concurrence, vous devez de creuser loin dans les bases de données de mots clés. Le top 100-150 n'est pas à notre portée la plupart du temps.
- 2) Avoir un site actif. Gardez de plus en plus de contenu tordu pour répondre aux besoins des personnes qui font des recherches sur vous. Pas de nouvelles idées? Si vous avez donné à vos visiteurs un moyen de vous contacter, ils vont poser des questions. Au lieu de répondre uniquement à cette personne (parce que vous allez lui répondre n'est-ce pas ?), faites une nouvelle page contenant la réponse. Vos clients sont votre meilleur atout pour vous aider à construire de nouveaux contenus.
- 3) Créez vos liens internes et sortants liens. C'est une méthode marketing appelée "siloining" ou "themeing". Laissez-moi vous l'expliquer. Utilisez l'exemple des "Conseils pour la restauration d'une voiture de collection" Il peut y avoir des pages sur la peinture, le ponçage et le gaufrage, des pièces, des réparations, de la sellerie et la liste ne s'arrête pas là. Tout cela donne un thème.

La première page de la construction est un bon ancrage de la page, couvrant tous les aspects de ce thème. Par exemple, utilisez la "sellerie". Utilisez une page pour "introduire" chaque concept, la réparation de la sellerie, la sellerie des voitures de collection, la sellerie cuir, la couture pour la sellerie, les couleurs en sellerie, les matières pour la sellerie, la sellerie en Suède, la sellerie vinyl, etc. Une fois la page complète ancrée alors vous pouvez commencer à l'utiliser come mini-plan marketing pour ce thème.

Il suffit de construire de 5 à 15 nouvelles pages, utilisant votre nouvelle stratégie SEM pour optimiser les mots clés lier chacun d'entre eux à la page d'ancrage du thème. Ne la liez à rien d'autre, elle ne concerne que ce thème et seulement ce thème.

- 4) Un plan clair et précis du site. Un plan du site est comme une table des matières dans un livre ou une revue.

L'une des stratégies les plus simple pour les moteurs de recherche est de faire un bon plan du site. Parfois, comme pour ce site, il y en a plus d'un. J'en crée un pour chaque thème que je construis. L'utilisation de cette méthode SEO permet au visiteur d'avoir toutes les informations disponibles au sujet de ce thème. Ils ne se perdent pas ou ne sont pas attirés vers d'autres liens ou "bruits parasites". Les principaux moteurs de recherche, Google, Yahoo, MSN et Ask acceptent tous un autre type de plan du site, que les visiteurs ne peuvent pas voir. Ces deux types de plan de site peuvent être automatiquement mis en place pour vous, par RapidWeaver.

5) Créer un buzz marketing en créant une affaire en ligne et hors ligne n'est pas très différent, seuls les outils le sont. Créer des ancrs pour le contenu que les gens voudraient partager avec d'autres. Il s'agit de la même page ancrée décrite ci-dessus. J'ai rendu cette page unique parce que beaucoup n'investiront pas le temps de recherche et de construction de cette page. If you don't learn anything else learn anchor content and silos.

Connaître le seo

Le contenu de cette ancre est essentiel dans toute stratégie SEM. C'est le début de votre thème. Il s'agit de la page qui sera utilisée comme page de référence, toutes les autres en découlant. C'est la page que les visiteurs regarderont en premier pour décider s'il leur sera utile de visiter le reste du site.

6) Autoriser les visiteurs à participer au débat. Après avoir construit 30 à 40 pages, autorisez vos visiteurs à vous soumettre questions et commentaires, même de petits objets. Faites-leur savoir que vous voulez envoyer un commentaire ou créer une page Web du contenu qu'ils partagent avec vous. Plus de contenu gratuit : tout ce que vous avez à faire est de vérifier les éventuelles fautes d'orthographe et erreurs grammaticales. Assurez-vous simplement que le ton et le sens n'en sont pas détournés. C'est un excellent moyen de garder un site convivial et des clients fidèles.

7) Soyez patient ! Soyez cohérent ! Une bonne stratégie SEO demande un travail persistant et difficile, qui prend du temps avant de produire des résultats, mais les résultats sont durables et moins coûteux que ceux d'autres méthodes marketing.

Félicitations, maintenant que vous avez ce processus en tête, il vous suffit de répéter le processus pour chaque nouvelle niche que vous voulez construire.

Voici une astuce, vous pouvez répéter le processus et créer plusieurs sites dans différentes niches ou vous pouvez vraiment construire un grand site pour un créneau particulier. Plus vous construisez un grand site unique, plus stable il sera. Quand votre site grandit, vous commencerez à battre la concurrence pour une encore plus large recherche de termes. En gagnant de l'autorité dans votre créneau, vous serez en mesure de l'étendre à d'autres créneaux proches. Assurez-vous simplement que vous êtes très ancré dans votre créneau avant de l'élargir.

Republier entièrement le site

Si vous avez transféré votre site, mais que certains dossiers semblent avoir disparus - Ou que le thème que vous avez choisi ne s'affiche pas - Vous devrez effacer la version téléchargée par Smart Publishing et republier à nouveau tous les fichiers de votre site. Il est également important si vous déplacez l'emplacement de votre site, en raison d'un changement d'hébergement ou simplement de répertoire.

Si vous changez l'emplacement de publication sans télécharger tous les fichiers de votre site, le nouvel emplacement ne disposera pas de toutes les ressources nécessaires à votre site (Parce que RapidWeaver utilise le Smart Publishing pour télécharger uniquement les fichiers modifiés). La raison en est que RapidWeaver ne transfère que les fichiers modifiés et ne sait pas que vous avez changé l'emplacement de téléchargement.

Faites en sorte que tous les fichiers soient sur votre serveur, vous n'avez qu'à ouvrir votre dossier de projet RapidWeaver et allez dans les options du menu Fichier > Publier de nouveau tous les fichiers. Un dialogue comme celui ci-dessous apparaît: cliquez sur OK.

Note : Une republication de la totalité de votre site prendra un peu plus de temps que lors de l'utilisation du Smart Publishing. C'est le rôle de RapidWeaver de télécharger tous les fichiers nécessaires à votre site. Après ce premier téléchargement, seuls les fichiers modifiés seront téléchargés à l'aide du Smart Publishing.

Création d'une adresse RSS personnalisée

Si vous avez édité un flux RSS dans le cadre de votre blog, la personnalisation de ce flux RSS est susceptible de vous intéresser. Cette option de configuration des paramètres de la page de blog vous permet de spécifier une URL autre que celle que RapidWeaver génère, liée à votre flux RSS.

Un exemple de la façon dont cela pourrait être utile est l'utilisation du service FeedBurner (de Google). FeedBurner fournit les producteurs de contenu RSS avec des statistiques sur les numéros d'abonné, et un certain nombre d'autres services associés. Vous trouverez plus d'informations sur FeedBurner à l'adresse suivante :

<http://www.feedburner.com>

Implémenter FeedBurner dans RapidWeaver

Avant d'activer la personnalisation des URL RSS, vous devez avoir configuré correctement votre site internet, autorisé les RSS pour ce blog et publié votre site chez votre hébergeur.

Une fois le site publié, accédez à la page que vous souhaitez utiliser avec FeedBurner, dans votre navigateur Web. Trouvez le lien RSS dans la barre latérale, puis copiez le lien de ce flux dans le presse-papier.

Maintenant, inscrivez-vous auprès de FeedBurner par l'intermédiaire de leur site. Après l'enregistrement, allez sur la page "Mon flux" (reliée au haut à gauche de chaque page) et entrez l'URL que vous avez copiée dans le presse-papier, dans "Créer un nouveau flux". Suivez les instructions sur le site FeedBurner, et à la fin du processus, vous devrez créer une URL FeedBurner comme celle-ci :

<http://feeds.feedburner.com/my-feed>

Une fois cette URL obtenue, copiez-la dans le presse-papier et de revenez à RapidWeaver.

Maintenant, tout ce que vous devez faire est de vérifier la case "Activer le flux RSS personnalisé" et entrez cette nouvelle URL dans la boîte, où l'espace <http://feeds.feedburner.com/user> est situé. Publiez de nouveau le site et les utilisateurs verront le lien FeedBurner, qui vous permet d'utiliser la génération RSS de RapidWeaver, vous permettant de recevoir les statistiques sur l'utilisation et la distribution de votre contenu.

Liens Utiles

Sites Internet de Realmac Software

Si vous êtes à la recherche d'information sur RapidWeaver, il existe beaucoup de ressources pour vous aider.

Centre de d'Aide Realmac Software : <http://www.realmacsoftware.com/support/>

Tutoriels Video : <http://www.realmacsoftware.com/rapidweaver/quicktours/>

Site vitrine sur RapidWeaver : <http://www.realmacsoftware.com/showcase/>

Site vitrine des Interviews : <http://www.realmacsoftware.com/showcase/interviews/>

Modules pour RapidWeaver : <http://www.realmacsoftware.com/addons/>

I Love RapidWeaver : <http://www.iloverapidweaver.com/>

Sites internet de tierce partie

Une liste des nombreux sites Web de tierce partie est tenue à jour et peut être consultée à l'adresse suivante :

<http://www.realmacsoftware.com/rapidweaver/resources/>

Versions "Boite" de RapidWeaver

Des exemplaires de RapidWeaver, en version boîte, sont disponibles dans un certain nombre d'endroits à travers le monde, y compris sur les Apple Stores. Pour de plus amples détails, visitez ce site :

<http://www.realmacsoftware.com/resellers/>